

П Р И К А З

03.10.2023 г. № 233-о

О создании рабочей группы (проектного офиса)
по реализации проекта «От оптимизации процесса
подготовки и проведения лабораторных работ
по физике к повышению эффективности
преподавания учебного предмета «Физика»»

С целью успешной реализации проекта «От оптимизации процесса подготовки и проведения лабораторных работ по физике к повышению эффективности преподавания учебного предмета «Физика»», направленного на оптимизацию процесса подготовки и проведения лабораторных работ по физике с применением инструментов и методов бережливого производства, сокращение времени учителя при подготовке и проведении лабораторных работ, сокращение и модернизацию мест хранения лабораторного оборудования и материалов, повышение эффективности преподавания учебного предмета «Физика», достижения значений результатов предоставления гранта «Бережливая инициатива» для принятия комплексных решений по дальнейшему улучшению и оптимизации процессов, связанных с сокращением потерь,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянный состав рабочей группы (проектного офиса) в количестве 6 человек по разработке и реализации проекта:

- Кирзенкова Ю. А., директор МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, руководитель и автор проекта, председатель рабочей группы;

- Павлова И.Н., методист МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, аналитик проекта;

- Хурасёва Е. Н., заместитель директора МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, реализатор проекта;

- Луговникова С.Г., заместитель директора МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, реализатор проекта;

- Минеева Е.Г., учитель физики МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, реализатор проекта;

2. Организовать работу членов рабочей группы (проектного офиса) по выполнению следующих функций:

- осуществление деятельности согласно Положению о рабочей группе по реализации проекта «От оптимизации процесса подготовки и проведения лабораторных работ по физике к повышению эффективности преподавания учебного предмета «Физика»», Положению о внедрение инструментов и методов бережливого производства в процесс подготовки и проведения лабораторных работ по физике;

- обеспечение обучения основам бережливого производства и использованию соответствующих методов;
- разработка проектов нормативных документов, сопровождающих реализацию проекта;
- организация деятельности по планированию проекта: сбор информации, выявление проблем, определение целей и задач, разработка карты текущего состояния процесса, разработка карты целевого состояния процесса;
- обеспечение выполнения календарного плана в рамках реализации проекта;
- обеспечение реализации проекта в рамках утвержденного бюджета проекта;
- подготовка отчетной документации по итогам реализации проекта «От оптимизации процесса подготовки и проведения лабораторных работ по физике к повышению эффективности преподавания учебного предмета «Физика»».

3. Распределить между членами рабочей группы выполнение следующих обязанностей:

4. Кирзенкова Ю.А., директор МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, председатель рабочей комиссии:

- 4.1. Издание приказов в срок до 03 октября 2024 г.
- 4.2. Организовать обучение членов рабочей группы основам бережливого производства и использованию соответствующих методов и инструментов с использованием методических материалов, размещенных в специализированной информационной системе на интернет-сайте бережливость.рф. в срок до 04 октября 2024 г.
- 4.3. Организовать деятельность рабочей группы и обеспечить координацию работ по реализации мероприятий Проекта.
- 4.4. Обеспечить контроль за проведением закупок на средства Гранта.
- 4.5. Обеспечить взаимодействие с Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» и Фондом развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики по вопросам реализации проекта.
- 4.6. Оказать методическую и консультативную помощь членам рабочей группы в рамках реализации проекта.
- 4.7. Обеспечить контроль составления отчета о достижении значений показателей результативности использования Гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Бережливая инициатива».
- 4.8. Распространить опыт реализации проекта на педагогическом совете, общешкольном родительском собрании, в средствах массовой информации в срок до 10 февраля 2025 г.

5. Павлова И.Н., методист МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, аналитик, реализатор проекта:

- 5.1. Обеспечить сбор информации по проблеме проекта, выявить проблему, разработать карты текущего и целевого состояния оптимизации процесса подготовки и проведения лабораторных работ по физике, календарный план проекта в срок до 18 октября 2024 г.
- 5.2. Провести с педагогическими работниками совещание по запуску проекта (kick-off) в срок до 21 октября 2024 г.
- 5.3. Провести анализ созданной системы в срок до 16 января 2025 г.

5.4. Обеспечить производственный контроль и составление отчетной документации в срок до 23 января 2025 г.

5.5. Разместить лабораторное оборудование, дидактические материалы по системе 5С., создать визуализацию в лаборантской кабинета физики совместно с учителем физики Минеевой Е.Г. в срок до 30 декабря 2024 г.

6. Хурасёва Е. Н., заместитель директора МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, реализатор проекта:

6.1. Разработать проекты нормативных документов: Положение о внедрении инструментов и методов бережливого производства в процесс подготовки и проведения лабораторных работ по физике, Положение о рабочей группе по реализации проекта «От оптимизации процесса подготовки и проведения лабораторных работ по физике к повышению эффективности преподавания учебного предмета «Физика»» в срок до 04 октября 2024 г.

6.2. Разработать стандарты в срок до 22 ноября 2024 г.:

- стандарт учета и хранения лабораторного оборудования;
- стандарт учета и хранения тетрадей, дидактических материалов.

6.3. Обеспечить совместно с учителем физики Минеевой Е.Г. внедрение программированного контроля знаний учащихся во время проведения лабораторных работ по физике в срок до 27 декабря 2024 г.

6.4. Подготовить аналитический отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Бережливая инициатива» в соответствии с целевыми показателями проекта согласно требованиям к отчетности (Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта № 24-4-ЧР-000089 от «10» сентября 2024 года) в срок до 10 февраля 2025 г.;

7. Луговникова С.Г., заместитель директора МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, реализатор проекта:

7.1. обеспечить информационное сопровождение мероприятий проекта на школьном сайте, в социальных сетях.

7.2. Обеспечить производственный контроль и составление отчетной документации в срок до 23 января 2025 г.

8. Минеева Е.Г., учитель физики МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы:

8.1. Разработать комплект дидактических материалов для проведения лабораторных работ по физике для каждого ученика (инструкции, алгоритмы, рекомендации) в срок до 22 ноября 2024 г.

8.2. Обеспечить совместно с заместителем директора Хурасёвой Е.Н. внедрение программированного контроля знаний учащихся во время проведения лабораторных работ по физике в срок до 27 декабря 2024 г.

8.3. Разместить лабораторное оборудование, дидактические материалы по системе 5С., создать визуализацию в лаборантской кабинета физики совместно с методистом Павловой И.Н. в срок до 30 декабря 2024 г.

9. Афанасьев А.Б., учитель информатики МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы:

9.1. Создать баннер на школьном сайте «Бережливая инициатива» и разместить в него локальные акты о реализации проекта «От оптимизации процесса подготовки и проведения лабораторных работ по физике к повышению эффективности преподавания

учебного предмета «Физика»», новости о проведенных мероприятиях, разработанные стандарты, фотографии материальных объектов и др. в срок до 09 октября 2024 г.

9.2. обеспечить информационное сопровождение мероприятий проекта на школьном сайте, в социальных сетях.

10. Степанова Э.Г., секретарь руководителя МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, член рабочей группы, ответственный за осуществление закупок:

10.1. Обеспечить проведение закупок на средства гранта согласно бюджету проекта в соответствии с N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.2. Составить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Бережливая инициатива» в срок до 10 февраля 2025 г.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Кирзенкова