ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары от 02.10. 2023 г. № 227-о

Положение о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок деятельности рабочей группы в рамках реализации мероприятий проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» (далее – Проект), направленного на оптимизацию процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии с применением инструментов и методов бережливых технологий, сокращение времени учителя при подготовке и проведения лабораторной работы и сокращение мест для хранения лабораторного оборудования и материалов.

1.2. Рабочая группа по реализации Проекта МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары (далее – Школа) является профессиональным коллективным объединением педагогов Школы, созданным в целях реализации мероприятий Проекта, достижения значений результатов предоставления гранта «Бережливая инициатива», успешного взаимодействия с Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» и Фондом развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики по вопросам реализации Проекта.

1.3. Состав рабочей группы, распределение обязанностей между членами рабочей группы утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников с последующим согласованием их кандидатур с директором Школы и председателем рабочей группы.

1.6. Рабочая группа прекращает свою деятельность по завершении реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии».

2. Цели и задачи рабочей группы Проекта

2.1. Рабочая группа создается с целью реализации мероприятий Проекта, направленного на оптимизацию процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии с применением инструментов и методов бережливых технологий, сокращение времени учителя при подготовке и проведения лабораторной работы и сокращение мест для хранения лабораторного оборудования и материалов.

2.2. На рабочую группу возлагается решение следующих задач, направленных на достижение целей Проекта:

2.3. Руководитель рабочей группы:

2.3.1. организация обучения членов рабочей группы основам бережливого производства и использованию соответствующих методов и инструментов с использованием методических материалов;

2.3.2. организация деятельности рабочей группы и обеспечение координации работ по реализации мероприятий Проекта;

2.3.3. обеспечение контроля за проведением закупок на средства Гранта;

2.3.4. обеспечение взаимодействия с Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» и Фондом развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики по вопросам реализации проекта;

2.3.5. оказание методической и консультативной помощи членам рабочей группы в рамках реализации проекта;

2.3.6. обеспечение контроля составления отчетов о достижении значений показателей результативности использования Гранта.

2.4. Члены рабочей группы:

2.4.1. разработка проектов нормативных документов, сопровождающих реализацию Проекта;

2.4.2. выработка согласованных предложений об организационных механизмах реализации Проекта;

2.4.3. прохождение обучения основам бережливого производства и использованию соответствующих методов и инструментов с использованием методических материалов;

2.4.4. организация деятельности по планированию Проекта: сбор информации, выявление проблем, определение целей и задач, разработка карты текущего состояния процесса, разработка карты целевого состояния процесса;

2.4.5. закупка необходимого оборудования;

2.4.6. проведение мероприятий Проекта согласно календарному плану;

2.4.7. размещение лабораторного оборудования, приборов и реактивов, дидактических материалов по системе 5С., создание визуализации в лаборантской и кабинете химии;

2.4.8. разработка стандартов:

- стандарт учета и хранения реактивов, подготовки химических реактивов,
- стандарт хранения тетрадей учащихся, дидактических материалов, приборов и реактивов,
- стандарт подготовки учителем оборудования и реактивов для каждой лабораторной работы по химии,
- комплект дидактических материалов для проведения лабораторных работ (инструкции, алгоритмы, рекомендации);

2.4.9. внедрение программированного контроля знаний учащихся во время проведения лабораторных работ по химии;

2.4.10. создание баннера на школьном сайте и размещением в него локальных актов о реализации проекта, новостей о проведенных мероприятиях, разработанных стандартов, фотографий материальных объектов и др.;

2.4.11. подготовка аналитического отчета о достижении значений результатов предоставления гранта «Бережливая инициатива», о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Бережливая инициатива»;

2.4.12. распространение опыта реализации Проекта на педагогическом совете, общешкольном родительским собранием, в средствах массовой информации.

3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Руководителем рабочей группы является директор Школы. В отсутствие руководителя рабочей группы его функции осуществляет заместитель рабочей группы.

3.3. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач Проекта.

3.4. Основными формами деятельности рабочей группы являются:

- аналитическая деятельность;

- заседания, посвященные вопросам реализации Проекта;

- разработка проектов нормативных документов, сопровождающих реализацию Проекта;

- разработка стандартов, информационных, дидактических и иных материалов;

- реализация мероприятий проекта по решению выявленных проблем;

- круглые столы, семинары/вебинары, на которых обсуждаются планирование и результаты реализации Проекта.

3.6. Результаты работы группы представляются в виде разработанных стандартов, информационных, дидактических и иных материалов и т.д.

3.7. Анализ деятельности и вся документация группы представляется Педагогическому совету Школы.

3.8. Результаты работы группы публично представляются родительской общественности.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. рассматривать предложения членов рабочей группы по вопросам реализации Проекта;

4.1.2. заслушивать на своих заседаниях представителей других организаций по вопросам взаимодействия в рамках Проекта;

4.1.3. вносить на рассмотрение Педагогического совета Школы вопросы, связанные с реализацией Проекта.

4.2. Члены рабочей группы имеют право:

4.2.1. разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы стандарты, информационные, дидактические и иные материалы.

4.3. Рабочая группа несет ответственность:

4.3.1. за достижение значений результатов предоставления гранта «Бережливая инициатива» в соответствие с целевыми показателями проекта;

4.3.2. за своевременность представления информации Педагогическому совету, родительскому сообществу о результатах реализации Проекта;

4.3.3. за качество и своевременность представления отчетной документации по итогам реализации Проекта.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

4.4.1. своевременно реализовывать календарный план реализации Проекта.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Настоящее Положение принимается с момента его утверждения и действует до окончания реализации Проекта.

.