Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №36" города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

02.10.2023 г. № 227-о

О реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики

С целью успешной реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики - победителя конкурса «Бережливая инициатива» на предоставление грантов организациям, осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики, организованном Фондом гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Реализовать проект «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» в период со 02.10.2023 г. по 29.01.2024 г., направленный на оптимизацию процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии с применением инструментов и методов бережливых технологий, сокращение времени учителя при подготовке и проведения лабораторной работы и сокращение мест для хранения лабораторного оборудования и материалов.
- 2. Утвердить Положение о внедрении инструментов и методов бережливого производства в процесс подготовки и проведения лабораторных работ по химии (Приложение 1).
- 3. Утвердить Положению о рабочей группе по реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» (Приложение 2).
- 4. Назначить ответственными лицами за реализацию мероприятий проекта «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии» рабочую группу в составе директора Кирзенковой Ю.А., заместителя директора Хурасёвой Е.Н., методиста Павловой И.Н., учителя химии Сергеевой Н.В.
- 5. Возложить на педагогических работников Кирзенкову Ю.А., Хурасёву Е.Н. Павлову И.Н., Сергееву Н.В. решение следующих задач:
- 5.1. пройти обучение основам бережливого производства и использованию соответствующих методов и инструментов с использованием методических материалов, размещенных в специализированной информационной системе на интернет-сайте бережливость.рф.

- 5.2. Обеспечить сбор информации по проблеме проекта, разработать карты текущего и целевого состояния оптимизации процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии в срок до 17 октября 2023 г.
- 5.3. Провести с педагогическими работниками совещание по запуску проекта (kick-off) в срок до 19 октября 2023 г.
- 5.4. Провести мероприятия проекта согласно календарному плану проекта со $02.10.2023~\Gamma$. по $29.01.2024~\Gamma$.
- 5.5. Разместить лабораторное оборудование, приборы и реактивы, дидактические материалы по системе 5С., создать визуализацию в лаборантской и кабинете химии в срок до 18 декабря 2023 г.
 - 5.6. Разработать стандарты в срок до 18 декабря 2023 г.:
 - стандарт учета и хранения реактивов, подготовки химических реактивов;
- стандарт хранения тетрадей учащихся, дидактических материалов, приборов и реактивов;
- стандарт подготовки учителем оборудования и реактивов для каждой лабораторной работы по химии,
- комплект дидактических материалов для проведения лабораторных работ (инструкции, алгоритмы, рекомендации).
- 5.7. Внедрить программированный контроль знаний учащихся во время проведения лабораторных работ по химии.
- 5.8. Создать баннер на школьном сайте «Проект «Оптимизация процесса подготовки и проведения лабораторных работ по химии»» и разместить в него локальные акты о реализации проекта, новости о проведенных мероприятиях, разработанные стандарты, фотографии материальных объектов и др.
- 5.9. Подготовить аналитический отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Бережливая инициатива» в соответствие с целевыми показателями проекта в срок до 29 января 2024 г. согласно требованиям к отчетности (Приложение № 4 к договору о предоставлении гранта № 23-2-ЧР-000049 от «01» сентября 2023 года).
- 5.10. Распространить опыт реализации проекта на педагогическом совете, общешкольном родительским собранием, в средствах массовой информации в срок до 29 января 2024 г.
 - 6. Назначить ответственным лицом за осуществление закупок Степанову Э.Г.
 - **6.1.** Степановой Э.Г.:
- 6.2. Обеспечить проведение закупок на средства гранта согласно бюджету проекта в соответствии с N $223-\Phi3$ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 6.3. Составить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Бережливая инициатива».
 - 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



As HO

Ю.А. Кирзенкова