

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Чувашской Республики

МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол № 2
от 19.10.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 247-о от 19.10.2023 г
директор
 /Ю.А.Кирзенкова



**СТАНДАРТ
ХРАНЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ,
ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
ПРИБОРОВ И РЕАКТИВОВ**

г. Чебоксары, 2023

Содержание

1. Стандарт хранения тетрадей.....	3
2. Стандарт хранения дидактических материалов.....	4
3. Стандарт хранения приборов	4
4. Стандарт хранения реактивов	5

Стандарт хранения тетрадей

1. Количество и назначение ученических тетрадей

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей: по химии - 2 тетради: одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических работ;

1.2. Для контрольных работ по химии - по 1 тетради.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Для лабораторных, практических и контрольных работ учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-32 листов, для выполнения классных и домашних работ, решения задач могут использовать общие тетради

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ

по _____

ученика (цы) 8 класса А

МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

Фамилия _____ (вр.п.)

Имя _____ (в р.п.)

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи.

2.5. В тетрадях для контрольных: работ по всем предметам записывается число, номер контрольной работы варианта и темы контрольной работы.

2.6. Тетради для лабораторных и практических работ, контрольных работ по химии хранятся в специально отведенном месте в течение текущего учебного года (до 31.08) и выдаются обучающимся для выполнения в них работ в классе.

2.7. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ обучающихся

3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние

работы, проверяются: в 8-11 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы не реже одного -двух раз в учебную четверть.

3.2. Контрольные диктанты по химии проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; при большом количестве работ - через один - два урока.

3.3. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал за то число, в которое выполнялась работа. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.4. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.5. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение

аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4. Осуществление контроля

4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Стандарт хранения дидактических материалов

1. Дидактические материалы хранятся по разделам программы и по классам в специально предназначенных для этого шкафах.

2. На каждом материале указывается тема, класс и нумеруется, это сделано для того чтобы учитель мог быстро и без труда отыскать необходимый ему дидактический материал.

3. Весь список дидактических материалов должен быть в электронной базе.

Стандарт хранения приборов

Система правильного и рационального размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать его сохранность и экономить время учителя на подготовку уроков.

Для проведения лабораторных опытов и практических работ используют выпускаемые промышленностью наборы посуды и принадлежностей (НПМ) и посуды для реактивов (НПР) для работ с малыми количествами реактивов. Их постоянно размещают на рабочих местах обучающихся. Кроме таких настольных комплектов требуются дополнительные наборы реактивов, материалов эпизодического использования (например, по курсу органической химии и др.). Эти наборы комплектует учитель и размещает их в малых лотках лоточных секций в лаборантском помещении.

Наряду с использованием выпускаемых промышленностью наборов НПР и НПМ допускается выдача необходимых реактивов, посуды и принадлежностей непосредственно перед работой — в лотках. В этом случае химическая посуда малого объема, лабораторные принадлежности, склянки и банки с реактивами определенной номенклатуры также хранят в малых лотках лоточных секций по видам изделий и по наименованию реактивов. Наборы комплектует лаборант или учитель и размещает их в специальные раздаточные лотки перед выполнением работы заранее.

Для хранения химической посуды и принадлежностей из стекла предназначены лоточные секции комбинированных шкафов. К размещению и хранению химической посуды предъявляют следующие требования:

1. Для каждого вида посуды отводят отдельное и постоянное место;
2. Размещают посуду по размерам и таким образом, чтобы ее было удобно брать и возвращать на место.

Стандарт хранения реактивов

1. Не допускается совместное хранение реактивов, способных к активному взаимодействию друг с другом. Распределение реактивов по группам хранения приведено в приложении 2.

2. Все реактивы в первичной таре должны храниться в лаборантской. Разрешается первичную тару размещать во вторичной таре. В кабинете допускается располагать реактивы VIII группы хранения и растворы, предназначенные для предстоящих лабораторных или практических работ, при условии, что шкафы запираются, а ключи от них находятся у заведующего кабинетом или учителя.

3. При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре в случае утраты должна быть дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (Голубая), «Беречь от воды» (зеленая). Допускается вместо этой символики пользоваться другими знаками (ГОСТ 12.4.026—76 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности»).

4. Хранить реактивы и растворы в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу, запрещается; если этикетка утеряна, а идентифицировать содержимое не представляется возможным, оно подлежит уничтожению (Приложение 3). Если содержимое возможно точно идентифицировать, то допускается изготовление этикетки по образцу (Приложение 4).

5. Слабые растворы кислот и щелочей (концентрация не более 5 %) разрешается хранить в толстостенной стеклянной посуде в нижних секциях вытяжного шкафа или в специальном шкафу с естественной вентиляцией на химически стойких поддонах. Запрещается хранить растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, ЛВЖ и ГЖ — в сосудах из полимерных материалов.

Сосуды с ЛВЖ и ГЖ размещаются в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки под замком. На дно насыпается песок слоем не менее 0,05 м, укладывается листовой асбест слоем 0,01 м. В крышке должно быть 6 отверстий диаметром 0,01 м. Ящик должен иметь по бокам металлические ручки. Он окрашивается светлой краской, на крышку снаружи наносится знак 2.1 (ГОСТ 12.4.026—76 «ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности»). Устанавливается ящик не ближе 2 м от нагревательных устройств.

Разрешается вместо этого ящика использовать любые прочные металлические сосуды типа бачка, контейнера для транспортирования киноплёнки объемом около 10 л. В их крышке должны быть такие же отверстия, а стенки и дно изнутри изолированы асбестом. Весь спирт, приобретаемый школой, должен размещаться вместе с ЛВЖ в кабинете химии. Диэтиловый эфир не должен храниться более одного года с момента выпуска. Если этот срок прошел, следует подвергнуть эфир специальной обработке (Приложение 5).

6. Реактивы групп II—VI следует хранить в соответствии с рекомендациями приложения 6. Реактивы VIII группы разрешается размещать рядом с реактивами любой из групп II—VI.

7. Реактивы VII группы хранятся только в сейфе, ключи от которого должны быть у директора и заведующего кабинетом. На внешней дверце сейфа приводится опись реактивов, утвержденная приказом, с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов.

Примечание. В сейфе на верхней полке хранят: бром; аммония дихромат; бария оксид, гидроксид, нитрат и хлорид; кали едкое, калия дихромат, роданид, хромат; кобальта сульфат; натрия сульфид девятиводный, фторид, натр едкий; никеля сульфат; хрома (III) хлорид; свинца ацетат; серебра нитрат; цинка сульфат и хлорид. На нижней полке хранят: хлористый метилен, хлороформ, дихлорэтан, гексахлорбензол, углерод четыреххлористый, фенол, анилин, анилин серноокислый, спирт изоамиловый.

8. Запрещается изменять относительное расположение реактивов в сейфе на полках и перефасовывать из заводской тары реактивы и материалы, обозначенные в приложении 7 значками X и XX.

9. Реактив V группы хранения — красный фосфор не следует изымать из заводской тары (металлического контейнера). Другие вещества этой же группы разрешается хранить только в заводской упаковке.

10. Растворы формалина с массовой долей вещества выше 5% необходимо хранить вместе с ЛВЖ и ГЖ.

11. Щелочные металлы допускается размещать вместе с ЛВЖ и ГЖ. Слой консерванта над металлом должен быть не менее 0,01 м. Ампулы со щелочными металлами и кальцием хранятся во вторичной таре в запирающихся шкафах или сейфе.