Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

11.08.2019 № 153-о

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов "Билет в будущее" в 2023 – 2024 учебном году

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № АБ-2324/05 "О внедрении Единой модели профессиональной ориентации", в соответствии с приказом Министерства образования Чувашской Республики от 12 мая 2023 г. № 1231 "О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций "Билет в будущее" в 2023 году", приказом Министерства образования Чувашской Республики № 1501 от 28.06.2023 г. «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации», приказом управления образования администрации города Чебоксары № 251 от 28.06. 2023 «О подготовке к реализации проекта «Билет в будущее», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум), в целях функционирования системы ранней профориентации по ознакомлению обучающихся 6-11 классов с современными профессиями, определению профессиональных интересов детей в соответствии с выбранными профессиональными компетенциям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума Хурасёву Елену Николаевну, заместителя директора.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Хурасёвой Е.Н.:

- утвердить план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 ч);
- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 01.09.2023г.**;**
- организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.

4. Назначить педагогами-навигаторами Егорову Э.В., педагога-психолога, Павлову И.Н., методиста, Сергееву Н.В.,. учителя
5. Педагогам-навигаторам в личных кабинетах на платформе «Билет в будущее внести персональные данные, вложить скан копию согласия на обработку персональных данных, пройти первый модуль обучения.
6. Создать рабочую группу специалистов, отвечающих за реализацию профориентационного минимума в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары, утвердить ее в следующем составе:

Кирзенкова Ю.А. – директор;
Хурасёва Е.Н. – заместитель директора;
Михайлова И.В. – заместитель директора;

Егорова Э.В. - педагог-психолог;
Соловьева Н.А. - советник директора по воспитанию;
Крылова Т.Н. - социальный педагог;
Павлова И.Н. – методист;
Сергеева Н.В. – учитель.

7. Рабочей группе:

- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.;
- подготовиться к реализации профессионального минимума по семи направлениям: урочная и внеурочная деятельность, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные (предпрофильные классы) в соответствии с Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях в срок до 15 августа 2023 года;
- подготовить методические материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума до 01.09.2023г.
- разработать положение о реализации профориентационного минимума в срок до 30.08.2023 года.
- включить направления профориентационного минимума в ФООП (в рабочие программы по предметам, в программы воспитательной деятельности, рабочие программы воспитания).
- обеспечить импорт на платформу участников проекта «Билет в будущее» через ответственного за реализацию профориентационного минимума и педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» в рамках школьного сегмента проекта «Билет в будущее» в срок до 1 сентября 2023 года;
- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профориентационного минимума до 1 сентября 2023 года;
- разместить на сайте общеобразовательной организации официальный логотип проекта «Билет в будущее» в соответствии с брендбуком и информационный материал в срок до 1 сентября 2023 года;
- предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков «Россия – мои горизонты» (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
- обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профориентационный минимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года;

6. Определить список предпрофильных классов до 15.08.2023г.

7. Ответственными лицами по организации профориентационной работы в 1-11 классах определить классных руководителей.

8. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

9. Афанасьеву А.Б., заместителю директора, опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Ю. А. Кирзенкова