

ПРИКАЗ

17.04.2024 № 78-о

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов "Билет в будущее" в 2024 – 2025 учебном году

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка и национального проекта «Образование», в 2024 реализуется проект «Билет в будущее», на основании приказа Министерства образования Чувашской Республики № 523 от 03.04.2024 года «О реализации проекта «Билет в будущее» в 2024 году на территории Чувашской Республики», в целях функционирования системы ранней профориентации по ознакомлению обучающихся 6-11 классов с современными профессиями, определению профессиональных интересов детей в соответствии с выбранными профессиональными компетенциям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию профминимума в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 02.09.2024 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора Хурасёву Елену Николаевну.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Хурасёвой Е.Н.:
 - утвердить план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 ч);
 - обеспечить регистрацию обучающихся на платформе «Билет в будущее» до 15 августа 2024 года;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 02.09.2024 г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2024 г.
4. Назначить педагогами-навигаторами педагога-психолога Егорову Э.В., учителя Старикову Е.А., учителя Николаеву И.А.
5. Педагогам-навигаторам:
 - зарегистрироваться на платформе «Билет в будущее» ;
 - педагогам-навигаторам прошлых лет необходимо подтвердить участие в 2024 году на платформе Проекта в личных кабинетах, в срок до 13 мая 2024 года;
 - «новым» педагогам-навигаторам необходимо активировать личный кабинет на платформе до 26 апреля 2024 года в рамках образовательной программы (курсов повышения квалификации) проекта «Билет в будущее»;
 - в личных кабинетах на платформе «Билет в будущее» внести персональные данные, вложить скан копию согласия на обработку персональных данных, пройти первый модуль обучения.
6. Создать рабочую группу специалистов, отвечающих за реализацию профориентационного минимума в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары, утвердить ее в следующем составе:
 - Кирзенкова Ю.А. – директор;
 - Хурасёва Е.Н. – заместитель директора;
 - Михайлова И.В. – заместитель директора;
 - Егорова Э.В. - педагог-психолог;
 - Соловьева Н.А. - советник директора по воспитанию;
 - Старикова Е.А. – учитель;
 - Николаева И.А. – учитель.

7. Рабочей группе:

- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2024 г.;
 - провести анализ реализации проекта в 2023-2024 году до 30.06.2024 г.;
 - подготовиться к реализации профессионального минимума по 7 направлениям: урочная и внеурочная деятельность, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями), профильные (предпрофильные классы) в соответствии с Инструкцией по подготовке к реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях в срок до 15 августа 2024 года;
 - подготовить методические материалы для проведения информационно-просветительских мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума до 01.09.2024 г.
 - включить направления профориентационного минимума в ФООП (в рабочие программы по предметам, в программы воспитательной деятельности, рабочие программы воспитания).
 - обеспечить импорт на платформу участников проекта «Билет в будущее» через ответственного за реализацию профориентационного минимума и педагогов-навигаторов проекта «Билет в будущее» в рамках школьного сегмента проекта «Билет в будущее» в срок до 15 августа 2024 года;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации профориентационного минимума до 1 сентября 2024 года;
 - разместить на сайте общеобразовательной организации официальный логотип проекта «Билет в будущее» в соответствии с брендбуком и информационный материал в срок до 1 сентября 2024 года;
 - предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков «Россия – мои горизонты» (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профориентационный минимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года;
6. Определить список предпрофильных классов до 15.08.2024г.
7. Ответственными лицами по организации профориентационной работы в 1-11 классах определить классных руководителей.
8. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 02.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.
9. Заместителю директора Афанасьеву А.Б. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 02.09.2024 г.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А Кирзенкова