

## ПРИКАЗ

17.10.2023 г. № -о

О проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Чувашской Республики № 2083 от 09.10.2023 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2023-2024 учебном году» и приказом Управления образования администрации города Чебоксары № 358 от 10.10.2023 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях города Чебоксары в 2023-2024 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары для обучающихся 11 класса МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303

3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары заместителя директора Хурасёву Е.Н.

4. Выпускникам 11 класса МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, осуществляющим копированием бланков итогового сочинения (изложения) Афанасьева Александра Борисовича, учителя информатики.

6. Назначить ответственным за соблюдением порядка и тишины вне аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения) Ефимову Н.С., учителя-дефектолога

7. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
- |                |   |
|----------------|---|
| Хурасёва Е.Н.  | - председатель комиссии, заместитель директора                              |
| Михайлова И.В. | - член комиссии, учитель русского языка и литературы, заместитель директора |
| Старикова Е.А. | - член комиссии, учитель математики   |

Петрова О.Ю.	Организатор в аудитории, член комиссии, учитель биологии
Лукина З.Н.	Организатор в аудитории, член комиссии, учитель чувашского языка
Никитина Н.Г.	Член комиссии, педагог-психолог
8. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:	
Богданова Н. В.	- председатель комиссии, учитель русского языка и литературы, руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы
Викентьева Е.А.	- член комиссии, учитель русского языка и литературы
Беляева И.А.	член комиссии, учитель русского языка и литературы.

9. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Хурасёвой Е.Н.:

- под роспись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о требованиях Порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- под роспись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о требованиях Порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а так же о результатах итогового сочинения (изложения);
- внести необходимые изменения в текущее расписание занятий на 06 декабря 2023 года;
- обеспечить получение комплектов бланков и отчетных форм, проверку целостности и безопасное хранение полученных материалов до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать подготовку орфографических словарей для участников итогового сочинения в необходимом количестве;
- организовать подготовку черновики в необходимом количестве;
- подготовить инструкции для всех участников итогового сочинения (изложения);
- в день проведения итогового сочинения (изложения) организовать работу и контроль проведения итогового сочинения (изложения); распределить участников в учебном кабинете № 303 в произвольном порядке – по одному за парту; организовать работу; фиксировать информацию, полученную от членов комиссии и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения); организовать проведения проверок по фактам нарушения установленного порядка;
- обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки, протоколов проверки, ведомости проверки сочинения, списки участников, неиспользованные бланки и иные документы в ЦМИРО не позднее 16.00 7 декабря 2023 года;
- обеспечить хранение копий бланков обучающихся в течение 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения (собеседования).

10. Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения обеспечить:

- соблюдение процедуры проведения итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения),

- конфиденциальность и объективность оценивания работ обучающихся в соответствии с требованиями и критериями оценивания итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

11. Техническому специалисту Афанасьеву А.Б.

- в день проведения итогового сочинения (изложения) организовать работу по распечатыванию тем итогового сочинения;
- обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков) участников

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ю. А. Кирзенкова

**Лист ознакомления персонала с документом**  
**приказом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары**  
**17.10.2023 г. № -0**

**О проведении итогового сочинения (изложения)**  
**как условие допуска к ГИА в 2023-2024 учебном году**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)
Афанасьев Александр Борисович	заместитель директора	17.10.2023 г		
Хурасёва Елена Николаевна	заместитель директора	17.10.2023 г		
Михайлова Инна Витальевна	заместитель директора	17.10.2023 г		
Богданова Наталья Владимировна	учитель	17.10.2023 г		
Беляева Ирина Андреевна	учитель	17.10.2023 г		
Петрова Ольга Юрьевна	учитель	17.10.2023 г		
Старикова Екатерина Александровна	учитель	17.10.2023 г		
Никитина Наталия Геннадьевна	Педагог-психолог	17.10.2023 г		