**Чăваш Республики**
**Шупашкар хула**
**администрацийĕн вĕрентӳ**
**ĕçĕн управленийĕ**

**Чувашская Республика**
**Управление образования**
**администрации**
**города Чебоксары**

# ПРИКАЗ

**№ 424 от 29.10.2026 г.**

О проведении итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях города Чебоксары
в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 23.10.2026 № 1425 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций города Чебоксары в установленные сроки:

– для выпускников текущего года 2 декабря 2026 года;

– для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально, 3 февраля и 14 апреля 2027 года.

2. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Феофанову И.В., ведущего эксперта АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.

3. Установить, что местом регистрации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций города Чебоксары в 2026-2027 учебном году являются образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, в том числе в форме самообразования или семейного образования.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Назначить школьного координатора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году.

4.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, а также методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по проведению итогового сочинения (изложения).

4.3. Организовать регистрацию выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Заявления об участии в итоговом сочинении (изложении) могут подаваться лично на бумажном носителе или в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) должны предъявить оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

4.4. Обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе посредством размещения сведений на стендах и сайтах общеобразовательных организаций.

4.5. Провести инструктаж с обучающимися по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения), ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения).

4.7. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) утвердить приказом по общеобразовательной организации состав(ы) комиссии(ий) по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения)) с учетом того, что для получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих выпускников текущего учебного года.

В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

– члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

– технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения);

– ассистенты для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

– дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

4.8. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

4.9. Привлечь в дни проведения итогового сочинения (изложения) медицинского работника.

4.10. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

– провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

– определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке;

– проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) (при необходимости в учебном кабинете);

– подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

– организовать проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении для школьного координатора, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений);

– подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество на каждого участника – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

– организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

4.11. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения).

4.12. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.13. Обеспечить ознакомление под подпись (с указанием даты ознакомления) участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами не позднее, чем через 2 рабочих дня после получения от регионального центра обработки информации сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары О.В. Захарову.

Начальник управления А.П. Лукшин