

Приложение 1  
к приказу №211-о от 13.09.2024 г.  
Директор МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары  
Ю.А. Кирзенкова



**План мероприятий ("дорожная карта")  
«Организация подготовки к проведению и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в 2024/2025 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024 году</b>				
<b>1.</b>	<b>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:  - предварительные итоги экзаменационной кампании  - окончательные итоги экзаменационной кампании  - мониторинг индивидуальных образовательных и трудовых траекторий выпускников 9 классов	июль 2024 года  октябрь 2024 года	Зам. директора по УВР	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ОГЭ. 3. Доля выпускников поступивших в СУЗы
1.2.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года:  - совещание при директоре, заместителе директора по УВР по итогам подготовки и проведения ГИА-9, заседание школьных методических советов	август 2024 года	Директор, Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Результаты самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ОГЭ. Аналитическая справка зам. директора
1.3	Участие в городских совещаниях для руководителей и заместителей директоров «Итоги государственной аттестации по	Август - ноябрь 2024	Зам. директора по УВР	Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ по учебным предметам со средним баллом ОГЭ прошлого года и в сравнении с результатами образовательных учреждений города Чебоксары

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году и подготовка к проведению ГИА в 2025 году"			
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Отсутствие обучающихся, не перешагнувших минимальный порог с первого раза по обязательным предметам
2.2.	Изучение деятельности учителей по подготовке к ГИА в рамках ШМО			
2.3.	Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА			
2.4.	Корректировка индивидуального маршрута повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – сентябрь 2024 года	Зам. директора по УВР	Сравнение (повышение) среднего балла по итогам ОГЭ по учебным предметам со средним баллом ОГЭ прошлого года.
2.5	Участие в городской методической неделе «Осенний педсовет», «Актуальные проблемы итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Октябрь 2024 Далее в течении учебного года	Зам. директора по УВР	Совещание с заместителями директоров, курирующими, вопросы государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО и СОО и проведения ГИА в 2025 году
2.6.	Участие в единых городских методических днях «Чебоксары PRO: «Формирование системы работы образовательной организации по повышению качества подготовки обучающихся на уровне начального, основного и среднего общего образования». Городских тематических днях, городских совещаниях	Ноябрь 2024 Январь 2025 Март 2025	Зам. директора по УВР	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего общего образования
2.7.	Участие в городских мониторингах по оценке качества	ежегодно	Зам. директора по УВР в соответствии с графиком	Соответствие качества образования требованиям ФК ГОС и ФГОС основного общего и среднего

	образования: 1. Городской мониторинг учебных достижений по математике и русскому языку. В соответствии с ФГОС.	проводятся входная и итоговая диагностики	ОУ	общего образования
2.8	Участие в городских практико-ориентированных семинарах «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	В течении учебного года	Зам. директора по УВР	
2.9	Участие в городской тематической неделе «Мы готовимся к ГИА – 2025»	Март	Зам. директора по УВР	
2.10	Профориентационное сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения индивидуальной мотивации к успешной подготовке к экзаменам	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов	
2.11	Организация групповых и индивидуальных занятий учителями-предметниками по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники	
2.12	Проведение диагностических и тренировочных экзаменационных работ различной сложности с анализом и исправлением допущенных ошибок	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники, классные руководители 9-х классов	
2.13	Работа учителей с демоверсиями работ, отслеживание изменений в КИМ	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники	
2.14	Реализация программы наставничества для молодых	В течение года	методист, Учителя- предметники,	

	специалистов, обеспечивающих подготовку выпускников		педагоги-наставники	
2.15	Участие в проведении Всероссийских региональных апробаций	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники, классные руководители 9-х классов	
2.16	Участие в муниципальном проекте «Школьные субботы»	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники, классные руководители 9-х классов	
2.17	Участие в региональном проекте «Университетские субботы»	В течение года	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники, классные руководители 9-х классов	

### III. Нормативно-правовое обеспечение

<b>3.</b>	<b>Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:</b>			
3.1.1.	Об организации информационной работы	Октябрь-ноябрь 2024года	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2025 года
3.1.2.	Об обеспечении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как допуск к ГИА-9 - февральский срок - мартовский срок - майский срок	январь-февраль 2025 года февраль-март 2025 года май 2025 года		
3.1.3.	О проведении «пробных» экзаменов	Октябрь – апрель 2025 года		
3.1.4.	Об утверждении схемы движения выпускников в процедуре проведения ГИА-9	Февраль – март 2025 года		
3.1.5.	Об утверждении графика проверки экзаменационных работ ТППК	Апрель – май 2025 года		

<b>3.2.</b>	<b>Издание приказов МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по вопросам организации и проведения ГИА-11:</b>			
3.2.1.	Об организации информационной работы	Октябрь-ноябрь 2024 года		Результаты самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ
3.2.2.	О проведении «пробных» экзаменов ГИА – 9, 11	В течении учебного года	Зам. Директора по УВР	
3.2.3.	О направлении на обучение членов предметных комиссий	Февраль 2025 года		
3.2.4.	Об обеспечении участия в ГИА	Май – июнь 2025 года (для лиц, участвующих в объединении ППЭ)		
<b>3.3.</b>	<b>Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>	в течение года по мере необходимости	Зам. Директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025 года
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.	Оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (организаторов в аудитории) (основание: приказ отдела образования по итогам ГИА)	Июль – сентябрь 2025 года	Директор	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>5.</b>	<b>Организация и проведение обучения:</b>			
5.1.	лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА:  - лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);  - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	в течение года	ЦМИРО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
5.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся	в течение года (по плану ГМО)	Руководители ШМО	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Чувашской Республике, а

	к ГИА-9 и ГИА-11			также отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11
5.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	октябрь 2024 года – апрель 2025 года  апрель-май 2025 года	Зам. Директора по УВР	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
5.4.	общественных наблюдателей	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	ЦМИРО	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2025 года
5.5	Участие в городских совещаниях со специалистами, ответственными за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	январь	ЦМИРО	

#### VI. Организационное сопровождение

6.1	ГИА-9			
6.1.1	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
6.1.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году. Внесение в РИС информации по проведению ГИА: -о выпускниках текущего года - об аудиторном фонде -о пунктах проведения ГИА -об участниках итогового сочинения (изложения) - об участниках итогового собеседования - об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА -сведения о форме ГИА	В соответствии с графиком ЦНОТ	Зам. Директора по УВР	Своевременные отчёты в Отдел образования в рамках организации ГИА-9 в 2025 году



	<p>выбранных для сдачи ГИА-9;</p> <p>- отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>- наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p>	<p>в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся</p> <p>в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения</p>		
<b>6.1.3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 году</b>				
6.1.3.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	ноябрь 2024 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
6.1.3.2.	Проведение ИС РЯ основной срок  дополнительный срок	Февраль 2025 года  март 2025 года май 2025 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
<b>6.1.4. Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку (далее – ИС 11 РЯ) как допуска к ГИА-11 в 2025 году</b>				
6.1.4.1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС 11 РЯ	ноябрь 2024 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
6.1.4.2	Проведение ИС 11 РЯ основной срок  дополнительный срок	Декабрь 2024 года  февраль 2025 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
<b>6.1.5. Организация и проведение ГИА в 2025 году</b>				
6.1.5.1.	Направление обучающихся в ППЭ	июнь 2025 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
6.1.5.2.	Прием апелляций от участников ГИА-9,11 о несогласии с	в течение 2-х дней после объявления результатов	Отдел образования ОУ	



	выставленными баллами			
6.1.5.3.	Предварительный анализ результатов	июнь-июль 2025 года	Зам. директора по УВР	
<b>6.1.6.</b>	<b>Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2025 году</b>			
6.1.6.1	Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации "О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Чебоксары Чувашской Республики в 2025 году"	весь период экзаменационной кампании 2025 года	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
<b>6.1.7.</b>	<b>Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9</b>			
6.1.7.1.	Привлечение родительской общественности	январь-февраль 2025 года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2025 года.
<b>6.1.8.</b>	<b>Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-2025</b>			
6.1.8.1	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, 11 в районных совещаниях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом	Директор	Анализ организации и проведения ГИА-9, 11 в том числе результаты ГИА-9,11 в 2025 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9,11.
6.1.8.2	Участие в ГИА-2025	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации	Директор, зам. Директора по УВР	
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
<b>7.1</b>	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2025 на официальном сайте ОУ</b>			
7.1.1.	Размещение информации на официальном сайте ОО по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Ответственный за сайт	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.1.2.	Изучение информационно-	Сентябрь – ноябрь	Зам. Директора по УВР,	

	инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2025 года	2024 года	классные руководители	
<b>7.2.</b>	<b>Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА</b>			
7.2.1.	Телефонные «горячие линии», в том числе:  - по вопросам ГИА-9  - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ «Об организации информационного обеспечения ГИА-2025»	Администрация ОУ	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.2.2.	«Горячие Интернет-линии» по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА-11 в соответствии с приказом ОУ «Об организации информационного обеспечения ГИА-2025»	Администрация ОУ	
<b>7.3.</b>	<b>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			
7.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Зам. Директора по УВР	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
7.3.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
7.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения			

	порядка)			
7.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
7.3.5	Подготовка выпускников к ГИА, организация ВШК	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Администрация ОУ	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2025 года
<b>7.4.</b>	<b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
7.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Зам. директора по УВР	
<b>VIII. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА и их родителей (законных представителей)</b>				
<b>8.1.</b>	<b>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:</b>			
8.1.1.	Консультация педагога-психолога с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выработке стрессоустойчивости в ходе подготовки к ГИА и во время экзаменов	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Администрация ОУ, педагог-психолог	Консультации, тренинги
8.1.2	Психологические тренинги с обучающимися для снятия тревожности при подготовке к экзаменам и успешному прохождению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2025 года	Педагог-психолог	тренинги