

## Технологическая карта урока информатики

**Класс:** 7

**УМК:** Информатика и ИКТ. Босова Л. Л., Босова А. Ю. 7 класс

**Тип урока:** открытие новых знаний и способов действий

**Тема урока:** «Форматирование текста»

**Цель:** познакомить учащихся с основными понятиями «форматирование», «абзац», «слово» и показать алгоритмы основных действий при формировании текста.

**Задачи:**

Образовательные:

- познакомить учащихся с основными понятиями, научить форматировать текст по заданным характеристикам.

Развивающие:

- развивать навыки управления компьютерными объектами, способствовать развитию речи учащихся.

Воспитательные:

- воспитание навыка самостоятельности;

- воспитание у учащихся чувства позитивной оценки и самооценки.

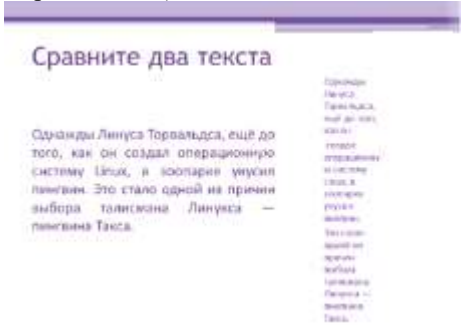

**Оборудование:** компьютер, презентация к уроку, учебник, раздаточный материал.

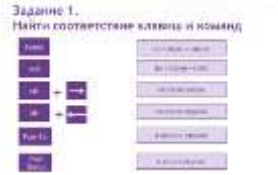
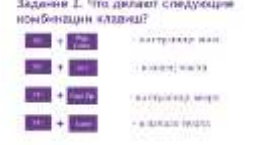

**Планируемые результаты:**

Предметные: умение работать с текстовым редактором, форматировать текст по образцу

Метапредметные: использование средств ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач

Личностные: понимание роли фундаментальных знаний как основы современных информационных технологий

	Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика	УУД
I.	<b>Мотивационный этап</b>	<p>- Доброе утро, ребята!  - Давайте посмотрим на доску.  В чём разница между этими текстами?  Что нужно сделать с этим текстом, чтобы он выглядел также, как и второй?(  изменить шрифт, изменить выравнивание)</p>  <p>Сегодня этим мы будем на уроке и заниматься этим, но немного позже.</p>	<p>Обучающиеся готовятся к уроку.  Изменить шрифт, изменить выравнивание.</p>	<p><b>Личностные:</b>  положительное отношение к урокам информатики, учебно-познавательный интерес к новому материалу, доброжелательное отношение к сверстникам  <b>Коммуникативные:</b>  уметь организовывать учебное взаимодействие в группе, совместно договариваться о правилах поведения учащихся  <b>Познавательные:</b> уметь передавать содержание в сжатой форме, выборочном или развернутом виде</p>
II.	<b>Этап актуализации знаний</b>	<p>- Давайте вспомним, что вы изучали ранее.  - Какие программы по созданию текстовых документов на компьютере вы знаете?  - С помощью чего осуществляется ввод текста на компьютере?  Посмотрите на слайд и вспомните правильное расположение пальцев на клавиатуре.</p> 	<p>Лексикон MicrosoftWord  Ввод текста на компьютере осуществляется с помощью клавиатуры.  Выполняют задание.</p>	<p><b>Коммуникативные:</b>  уметь выражать свои мысли с достаточной полнотой и точностью в соответствии с задачами коммуникации  <b>Познавательные:</b> уметь строить логические цепочки рассуждений  <b>Регулятивные:</b>  - умение ставить учебную задачу, называть цель, формулировать тему в соответствии с нормами русского языка.</p>

		<p>-Ребята, давайте посмотрим на экран. На экран проецируется Задание 1 - Найти соответствие клавиш и команд.</p>  <p>На экран проецируется Задание 2 - Что делают следующие комбинации клавиш?</p>  <p>Ребята, при редактировании можно работать не только с отдельными символами, но и с целыми фрагментами текста. Что такое фрагмент? Каким образом можно выделить фрагмент? Что можно сделать с выделенным фрагментом?</p>	<p>-Фрагмент – это произвольное количество следующих один за другим символов текста: один или несколько символов, слово, строка, предложение, абзац или даже весь документ.</p> <p>-Чтобы выделить фрагмент, необходимо установить указатель мыши в начало нужного фрагмента и, держа левую кнопку мыши нажатой, протянуть указатель до его конца.</p> <p>-Удалить, вырезать, копировать, вставить.</p>	
<p><b>III.</b></p>	<p><b>Выявление затруднений</b></p>	<p>Прочитайте текст на слайде.</p>  <p>-Всё ли содержание текста вы смогли прочитать? Почему?</p>	<p>- Не всё. Потому что разный размер шрифта, начертание.</p>	<p>Личностные: - формирование адекватной позитивной собственной оценки</p> <p>Коммуникативные: - использование речи для регуляции своих действий.</p> <p>Познавательные: - поиск разнообразных способов решения задач, - структурирование знаний, - установление причинно-следственных связей</p>

<p><b>IV.</b></p>	<p><b>Разработка проекта, плана по выходу их создавшегося затруднения</b></p>	<p>- Ребята, а как вы думаете, что можно делать с текстом?          - Да, правильно. Каким, словом можно назвать перечисленные действия?          Значит, тема нашего урока?          Правильно. Это тема нашего сегодняшнего занятия. Что же такое форматирование?          -Какие бывают способы форматирования?          -Что такое шрифт? Абзац?          -Какие форматы текстовых документов вам знакомы?          - С какими понятиями мы сегодня познакомимся?          - Недостаточно знать эту тему теоретически, необходимо применять данные знания на практике.</p>	<p>- Менять размеры шрифта, цвет шрифта и т.д.           - форматирование.           - Дадим определение понятиям форматирование текста, абзац, шрифт.          -Познакомимся со способами форматирования текста.          - Закрепим на практике навыки по форматированию текста.</p>	<p>Личностные:          - формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности на основе: развития познавательных интересов, учебных мотивов, формирование мотивов достижения, формирования границ собственного знания и "незнания".          Коммуникативные:          -учёт разных мнений и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве,          Регулятивные:          - принятие и сохранение учебной задачи,          - планирование своих действий в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации,          Познавательные:          - выделение существенной информации,          - формулирование проблемы, самостоятельное создание способов решения проблемы,          - поиск разнообразных способов решения задачи,          - структурирование знания.</p>
-------------------	---	--	--	--

<p>V.</p>	<p><b>Реализация выбранного плана по решению затруднений</b></p>	<p>Оформляя документы, пользователь применяет к отдельным его элементам команды форматирования. Что же такое форматирование? Существует два способа форматирования текстов: прямое и стилевое форматирования. На экран проецируются способы форматирования текста (схема). Прямое форматирование применяют к произвольным символьным фрагментам (отдельным символам, словам, строкам, предложениям) и абзацам. Слайд «Способы форматирования»</p> <p>Что же такое символ? Символ – минимальная графическая единица текста. Основные свойства символа: шрифт, размер шрифта, начертание и цвет.</p> <p>На экран проецируются определение прямого форматирования, символа и его основные свойства.</p> <p>Шрифт – это выполненные в едином стиле изображения символов, используемых для письма. Доступны тысячи различных шрифтов. Все их можно разделить на четыре основные группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Шрифты с засечками,</li> <li>2) Рубленые шрифты,</li> <li>3) Каллиграфические (рукописные) шрифты,</li> <li>4) Декоративные шрифты."</li> </ol> <p><i>На экране демонстрация возможности в текстовом редакторе.</i></p> <p>"Размер (кегель) шрифта – высота шрифта, измеряемая от нижнего края самой низкой буквы до верхнего края самой высокой буквы. Кегль измеряется в пунктах. Один пункт равен 1/72 дюйма (приблизительно 0,35 мм)." <i>На экране демонстрация возможности в текстовом редакторе.</i></p>	<p>Записывают информацию со слайда (опорный конспект) в тетрадь.</p> <p>По мере изучения нового материала учащиеся фиксируют опорный конспект в тетрадь.</p> <div data-bbox="1079 612 1738 1117" data-label="Diagram"> <p>The diagram is a hierarchical flowchart titled "Опорный конспект" (Supporting Concept). The main title is "Форматирование текста — процесс его оформления." (Text formatting — the process of its formatting). It branches into two main categories: "Форматирование" (Formatting) and "Форматирование абзаца" (Paragraph formatting). Under "Форматирование", there are sub-categories: "Форматирование символов" (Symbol formatting) and "Параметры страницы" (Page parameters). "Форматирование символов" includes: Шрифт (Font), Размер (Size), Начертание (Style), and Цвет (Color). "Параметры страницы" includes: Размер бумаги (Paper size), Ориентация страницы (Page orientation), and Размер полей (Margins). "Форматирование абзаца" includes: Выравнивание (Alignment), Отступ первой строки (First line indent), Отступ слева (Left indent), Отступ справа (Right indent), Интервал перед (Before spacing), and Интервал после (After spacing). At the bottom, there is a section for "Форматы текстовых файлов" (Text file formats) which lists: TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, and PDF.</p> </div>	<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности на основе: развития познавательных интересов, учебных мотивов, формирование мотивов достижения, формирования границ собственного знания и «незнания».</li> </ul> <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование собственного мнения (позиции),</li> <li>- использование речи для регуляции своего действия,</li> <li>- построение монологического высказывания.</li> </ul> <p>Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие и сохранение учебной задачи,</li> <li>- учёт правила в планировании и контроле способа решения, различение способа и результата действия.</li> </ul> <p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование знаково-символических средств, в том числе моделей и схем для решения задач,</li> <li>- поиск разнообразных способов решения задач,</li> <li>- установление</li> </ul>
-----------	--	--	---	--

		<p>"Начертание символов: нормальное, полужирное, курсивное, подчеркнутое, перечёркнутое, контурное, верхний индекс, нижний индекс. На экран проецируются начертания символов с примерами и картинка, на которой показано, где можно на панели инструментов изменить начертание символов.</p> <p>Цвет символа – цвет видимой части символа (рисунка)."</p> <p>Слайд «Форматирование символов»</p> <p>Далее рассмотрим форматирование абзацев.</p> <p>Абзац – это часть документа между двумя соседними непечатаемыми управляющими символами конца абзаца. Процесс ввода абзаца заканчивается нажатием клавиши Enter.</p> <p>Основные свойства абзаца: выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после. Выравнивание абзаца – расположение абзаца относительно боковых границ страницы (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине). Отступ слева (справа) – расстояние от края страницы до левой (и, соответственно, правой) границы абзаца. Отступ первой строки – отступ перед абзацем, красная строка. Интервал перед и после задают расстояние между соседними абзацами соответственно сверху, снизу, в пунктах. Междустрочный интервал определяет расстояние между соседними строками внутри абзаца.</p> <p>На экран проецируются определение абзаца, его основные свойства, а также картинка, где эти свойства можно</p>		причинно-следственных связей.
--	--	--	--	-------------------------------

<p>изменить.</p> <p>Слайд «Форматирование абзацев» Небольшие документы можно оформить прямым форматированием. При работе с большими текстами, как правило, используют стилевое форматирование. Смысл заключается в том, что структурным элементам, несущим одну и ту же функциональную нагрузку, назначается определённый стиль форматирования – набор параметров форматирования (шрифт, его начертание, размер и так далее)."</p> <p>Слайд «Стилевое форматирование» При оформлении текстового документа, предназначенного для печати, особое внимание следует уделить его расположению на листе бумаги. Пользователь может выбрать ориентацию листа бумаги (книжную, альбомную), размер бумаги, задать определённые параметры страницы (поля, колонтитулы, положение переплёта)." <i>На экран проецируется панель «Параметры страницы».</i></p> <p>Слайд «Форматирование страниц документов» "После форматирования текста необходимо его сохранить в определённом формате. Наиболее распространены следующие форматы файлов, в которых сохраняются текстовые документы: - TXT – сохраняет текст без форматирования, в тексте вставляются только управляющие символы конца абзаца. - DOC – собственный формат документов Microsoft Word, - ODT – собственный формат документов OpenOffice.org Writer, - RTF – универсальный формат,</p>		
--	--	--

		<p>сохраняющий всё форматирование,  - HTML – формат, используемый для хранения web-страниц,  - PDF – формат, предназначенный для представления в электронном виде печатных документов."  Слайд «Сохранение документов»</p>		
<b>VI.</b>	<b>Первичное закрепление нового знания</b>	<p>Учитель раздает задание практической работы, контролирует его выполнение.</p>	<p>Практическая работа «Форматирование текста»  1. На рабочем столе откройте папку <i>Word</i>.  2. Скопируйте файл <i>Новосибирская область</i> на <i>Рабочий стол</i>.  3. Откройте скопированный вами файл и выполните в нём следующие действия:  3.1. Установите размеры верхнего, нижнего, правого и левого полей по 2 см; ориентация листа – альбомная (<i>Формат</i> → <i>Страница</i> → <i>Страница</i>).  3.2. Для всего текста установите следующие параметры: отступ – 1,25 см (<i>Формат</i> → <i>Абзац</i> → <i>Отступы и интервалы</i> → <i>Перед и первая строка</i> → 1,25); интервал между строками – полуторный (<i>Формат</i> → <i>Интервал</i> → 1,5).  3.3. В 1-ом абзаце установите Буквицу (<i>Абзац</i> → <i>Буквица</i> → <i>Добавить букву</i>). Цвет буквицы – красный.  3.4. Для абзацев с 1-го по 3-ий установите: шрифт – LucidaSans; размер шрифта – 10; стиль – подчёркнутый; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – оранжевый; эффекты – все прописные (<i>Главная</i> → <i>Шрифт</i>).  3.5. Для абзацев с 4-го по 6-ой установите: шрифт – Aharon; размер шрифта – 14; стиль – жирный; выравнивание – по центру; цвет шрифта – коричневый; эффекты – двойное зачёркивание (<i>Символ</i> → <i>Эффекты шрифта</i>).</p>	<p>Познавательные:  поиск и выделение необходимой информации;  структурирование знаний; анализ объектов  Регулятивные:  выделение и осознание того, что уже пройдено.  Коммуникативные  коллективное обсуждение проблем, умение вступать в диалог, слушать учителя и других учеников.</p>




Физкультминутка

3.6. Для 7, 8 и 9-го абзацев установите: шрифт – MonotypeCorsiva; размер шрифта – 13; стиль – жирный и курсив; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – зелёный.


3.7. Для 10, 11 и 12-го абзацев установите: шрифт – TimesNewRoman; размер шрифта – 36; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – красный; эффекты – контур (*Формат → Текст → Контур*).

3.8. Для 13, 14 и 15-го абзацев установите: шрифт – Arial; размер шрифта – 15; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – синий.

4. Для 3-го абзаца установите Положение на странице – С новой страницы (*Разрыв страницы*). 

5. Для 11-го и 12-го абзацев установите Положение на странице – Не отрывать от следующего (*Абзац → Положение на странице*).

6. Для 10-го абзаца установите Положение на странице – Не разрывать абзац.

7. Для абзацев с 13-го по 15-ый установите маркированный список в виде галочки (  ).

8. Установите нумерацию страниц в правом верхнем углу (*Вставка→ Номер страницы*).

9. Вставьте Нижний колонтитул, который будет содержать следующую информацию: фамилия и имя; класс; дата и время (*Вставка → Нижний колонтитул*). Текст в колонтитуле оформите по своему усмотрению.

10. Закройте данный файл, сохранив изменения.

Учащиеся выполняют упражнения физкультминутки (проводят дежурные учащиеся)

VII	<p>Этап самостоятельной работы с проверкой по эталону.</p>	<p>На экране сайт ФИПИ с демоверсией ОГЭпо информатике  <a href="https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory#!/tab/173801626-5">https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory#!/tab/173801626-5</a>  Учащиеся получают инструктаж по работе с заданием:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взять карточку</li> <li>2. Прочитать задание</li> <li>3. Открыть текстовый документ</li> <li>4. Выполнить задание.</li> </ol>	<p><b>13.2</b> Создайте в текстовом редакторе документ и напишите в нём следующий текст, точно воспроизведя всё оформление текста, имеющееся в образце. Данный текст должен быть набран шрифтом размером 14 пунктов обычного начертания. Отступ первой строки первого абзаца основного текста – 1 см. Расстояние между строками текста не менее одинарного, но не более полуторного междустрочного интервала. Основной текст выровнен по ширине; в ячейках первого столбца таблицы применено выравнивание по левому краю, в ячейках второго и третьего столбцов – по центру. В основном тексте и таблице есть слова, выделенные полужирным, курсивным шрифтом и подчёркиванием. Ширина таблицы меньше ширины основного текста. Таблица выровнена на странице по центру горизонтали. При этом допустимо, чтобы ширина Вашего текста отличалась от ширины текста в примере, поскольку ширина текста зависит от размеров страницы и полей. В этом случае разбиение текста на строки должно соответствовать стандартной ширине абзаца. Интервал между текстом и таблицей не менее 12 пунктов, но не более 24 пунктов. Текст сохраните в файле, имя которого Вам сообщает организаторы. Файл ответа необходимо сохранить в одном из следующих форматов: *.odt, или *.doc, или *.docx.</p> <hr/> <p><b>Углерод</b> – один из химических элементов <u>периодической таблицы Менделеева</u>. На Земле в свободном виде встречается в виде <i>алмазов</i> и <i>графита</i>, а также входит в состав многих широко известных природных соединений (<i>углекислого газа, известняка, нефти</i>). В последние годы учёные искусственным путём получили новую структуру углерода (<i>графен</i>).</p> <table border="1" data-bbox="1131 678 1697 742"> <thead> <tr> <th>Вещество</th> <th>Плотность, кг/м<sup>3</sup></th> <th>Температура воспламенения, °С</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Графит</td> <td>2100</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>Алмаз</td> <td>3500</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table>	Вещество	Плотность, кг/м <sup>3</sup>	Температура воспламенения, °С	Графит	2100	700	Алмаз	3500	1000	<p>Познавательные:  - выделение и формулирование познавательной цели, рефлексия способов и условий действия;  - анализ и синтез объектов.  Регулятивные:  - планирование своей деятельности для решения поставленной задачи, контроль полученного результата, коррекция полученного результата, саморегуляция.  Коммуникативные:  - здоровый дух соперничества для поддержания мотивации учебной деятельности  Личностные:  - смыслообразование, развитие логического мышления.</p>
Вещество	Плотность, кг/м <sup>3</sup>	Температура воспламенения, °С											
Графит	2100	700											
Алмаз	3500	1000											
VIII.	<p><b>Включение в систему знаний и умений</b></p>	<p>- Что же вы научились делать с текстом сегодня на уроке?  -Значить, теперь вы умеете ...</p>	<p>- форматировать.  -редактировать и форматировать текст.</p>	<p>Познавательные:  - поиск и выделение необходимой информации.  - структурирование знаний.  -анализ объектов.  Регулятивные:  - целеполагание, выдвижение гипотез.  Коммуникативные:  - умение слушать и вступать в диалог.</p>									
IX.	<p><b>Рефлексия и запись домашнего задания</b></p>	<p>- Запишите домашнее задание § 4.3 стр. 159-167 учить, ответить на вопросы 2-5.</p>	<p>- Учащиеся записывают домашнее задание</p>	<p>Регулятивные:  - оценка промежуточных</p>									

		<p>Вопросы и задания (презентация с сайта)</p> <p>Что понимается под форматированием текста?</p> <p>В чем основная цель форматирования?</p> <p>Что можно изменять в процессе форматирования символов?</p> <p>Что можно изменять в процессе форматирования абзацев?</p> <p>Какие преимущества обеспечивает стилевое форматирование?</p> <p>Перечислите основные параметры страницы документа, выводимого на печать.</p> <p>Перечислите наиболее распространенные форматы файлов, в которых сохраняют текстовые документы.</p> <p>Определите, к какой группе действий относят следующие действия?</p> <p>Определите, к какой группе действий относят следующие свойства?</p> <p>Выберите параметры, устанавливаемые при задании параметров страницы.</p> <p>Выберите форматы текстовых файлов.</p> <p>Спасибо за урок!</p>	<p>Отвечают на поставленные вопросы, оценивают ответы одноклассников и дополняют при необходимости.</p>	<p>результатов и саморегуляция для повышения мотивации учебной деятельности</p> <p>Коммуникативны:</p> <p>- управление поведением партнёра-контроль, коррекция, оценка</p>
--	--	--	---	--