

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары
№173-о от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары
Ю.А. Кирзенкова



**План внутришкольного контроля
МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары
на 2023-2024 учебный год**

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|------------------------------------|---|--|---|--|---|
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН Реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда») | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Комплексный Обзорный наблюдение, беседа | Директор, завхоз | Совещание при директоре Акт готовности к новому учебному году |
| 2. | Прием и выбытие из школы | Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы, заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Соблюдение правил охраны труда | Инструктаж работников ОО на начало учебного года | Все сотрудники | Тематический | Директор школы, специалист по охране труда | Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------|---|---|
| 5. | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС. В том числе проверка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ дополнительного образования | ООП всех уровней образования | Тематический | Директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, методисты | Справка |
| 6. | Анализ локальных актов | Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года. | | Тематический | Директор, заведующий АХЧ, заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, методисты | Приказ об организованном начале учебного года |
| Эффективность профессиональной деятельности педагогических работников | | | | | | |
| 7. | Работа ШМО | Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ | Работа ШМО на 2023-2024 учебный год | Тематический | методист | Планы ШМО |

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

| | | | | | | |
|----|---|---|--------------|---------------------|--|--|
| 8. | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы | Тематический | Замдиректора по УВР | Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | |
|----|---|---|--------------|---------------------|--|--|

СЕНТЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---------------------------------------|---|--|------------------------------|--------------------------------|--|
| Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | Заместитель директора, учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора | Справка, отчеты классных руководителей |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--------------------------------|--|
| | | обучающимися | | | | |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Методические рекомендации |
| 2. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся | Входной контроль готовности обучающихся 2-11 классов к изучению новых предметов | Учащиеся 2 – 11 классов | Стартовая диагностика | Заместитель директора, учителя | Мониторинг результатов |
| 3. | Проверка уроков педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР | Посетить уроки педагогов, которые показали неobjективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Учащиеся 5-9 классов | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Справка по итогам посещения урока |
| 4. | Выполнение требований к урокам с | Проконтролировать, как педагоги | Контроль выполнения требований к урокам с | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|---|---|
| | позиции здоровьесбережения | соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения | | | соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбереже ния |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Заместитель директора | Административное совещание Справка |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематический тестирование | Заместитель директора, психолог, социальный педагог | Справка, административное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР | ШМО учителей справка |
| 4. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Класно – обобщающий | Заместитель директора | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей- |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---------------------------------------|---|
| | обучающихся 5 классов | | | | | предметников |
| 5. | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности Первоклассников по ФГОС НОО (2021) пятиклассников к обучению по ФГОС ООО (2021) Десятиклассников по ФГОС СОО | Учащиеся 1,5,10 классов | Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | Педагог-психолог, учителя-предметники | Совещание при директоре Справка службы сопровождения образования |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный, анализ | Заместитель директора по ВР | Справка, производственное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | Заместитель директора | Производственное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора | Справка, заседание МО |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 4. | Проверка электронного журнала | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора по УВР | Административное совещание |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Составление дорожной карты по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Дорожная карта подготовки к ГИА | Персональный, проверка документации | Заместитель директора | Анализ на совещании руководителей ШМО, Дорожная карта |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| Контроль за методической работой | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2021-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора | Справка, Протокол заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию Мероприятия по аттестации педагогов | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку в 2023-2024 учебном году | Тематический, беседа | Заместитель директора | Банк данных |
| 3. | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Учителя | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2023 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2023 учебный год |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|---|
| | | учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | | | | |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твоё богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5. | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование | | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Циклограмма родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--------------|--------------------|--|
| | | родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | | | | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование |
| 6. | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам посещения классного часа |

ОКТАБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|---|-----------------------------------|---|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора | Административное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по УМР | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания учащихся класса | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Справка, методические рекомендации после посещения уроков |
| 2. | Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 1-х, 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 1-х, 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог | Справка педагога-психолога |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Оценка функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая) | Выявление уровня сформированности навыков | 2 – 10 классы | тестирования | Заместитель директора, руководитель ШМО, учитель-предметник | Совещание при заместителе диреткора |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|--|------------------------------|---|
| | грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | | | | | |
| 3. | Анализ промежуточной аттестации по итогам I четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I четверть | | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ 1 четверти |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно- воспитательном процессе | Проектно- исследовательская деятельность учителя на уроке | Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора | административ- ное совещание |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательн ого процесса для учащихся 9 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместитель директора, ВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Диагностика условий | Проверить | | Тематический | Замдиректора по | Аналитическая |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------|--|---|
| | и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | | | УВР, руководитель рабочей группы | записка об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 4. | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------|---|
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5, 10 классов | Тематический | Заместитель директора | Справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Тематический | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Проведение пробного экзамена по математике в форме ОГЭ | Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по математике | Учащиеся 8 – 9 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора | Протокол |
| Контроль за методической работой | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------|---|--|
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный, анализ наблюдение | Заместитель директора, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленным ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленным ФГОС. |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2. | Соблюдение | Внешний вид | Учащиеся | Обзорный, | Заместитель | Анализ на |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--------------------------------------|--|
| | требований Устава школы | учащихся; опоздания учащихся на занятия | | посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | директора по ВР, педагог-организатор | совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| 5. | Контроль за проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Проанализировать специфику организации внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Классные руководители | Посещение занятий | Заместитель директора по ВР | Справка |

НОЯБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|---|--|--|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Отчеты, административное совещание |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора по УВР справка, |
| 3. | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися | Формирование списка неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся, составление плана работа с неуспевающими обучающимися | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть, слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование, посещение уроков, анкетирование | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора, отчет учителя-предметника |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора | Справка по итогам школьного этапа ВСОШ |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки | Соответствие уровня профессиональной | Учителя, аттестующиеся в 2021- | Персональный, наблюдение, беседа, | Заместитель директора | Заседание ШМО, |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | учителя | подготовки учителя заявленной квалификационной категории | 2023 году, вновь принятые учителя, молодые специалисты | анализ, посещение уроков | | перспективный план, справка заместителя директора |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-9 кл | Учителя и учащиеся 2-9 классов | Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках | Учителя технологии | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | заседание ШМО |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора | Анализ |
| 2. | Результативность обучения «Контрольный устный счет» | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-6 классы | Математический диктант | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | заседание ШМО |
| 3. | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися и учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование | Ученики 4-11 классов, педагоги | Тематический (персональный) | Методист | справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учащимися, справка по итогам контроля организации работы с |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|---|--|
| | | учеников, проанализировать классные журналы и др. | | | | низкомотивированными учениками |
| 4. | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х, 10 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| 3. | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную | Проверка развития функциональной грамотности | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | справка по итогам диагностики функциональной грамотности |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|--|---|---|
| | | грамотность учеников | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Заседание ШМО |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог | Справка |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---------------------------------------|--|
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя Классные руководители 9-х классов | Персональный, наблюдение, собеседование, анализ | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 4. | Мониторинг учебных достижений по русскому языку. В соответствии с ФГОС | Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ по русскому языку | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора | Протокол |
| 5. | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------------------|--|
| 6. | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Проверка организации консультаций по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР | График консультаций |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий, анализ, беседа | Методист | Заседание методического совета |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий, анализ | Методист | Заседание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021-2023 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора | заседание ШМО |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|---|
| 4 | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист методист | |
| 5. | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | методист, руководители ШМО | Аналитический отчет результатов ШЭ ВСОШ |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного | Наличие и содержание планов | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по | Аналитическая справка, |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|---|
| | руководителя | воспитательной работы на II четверть | | | ВР, руководитель ШМО классных руководителей | обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Протоколы собраний |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | обсуждение на МО классных руководителей |
| 5. | Контроль за проведение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» | Проанализировать специфику организации внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» | Классные руководители, педагоги-навигаторы, педагог-психолог | Посещение занятий | Заместитель директора по ВР, УВР, ответственный за профориентацию | Справка |

ДЕКАБРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|---|--|--|------------------------------|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора | Справка по итогам муниципального этапа ВСОШ |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|
| | деятельности | | | | | |
| 5. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора, руководитель ШМО | Методические рекомендации |
| 2. | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР | |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-10 классов | Итоговый, письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Математика «Действия с дробями» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 6 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Анализ |
| 3. | Биология География | Уровень подготовки учащихся, проверка | 9 классы | Контрольный срез | Заместитель директора, | Анализ |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--------------|--|--|
| | Информатика | прочности знаний по предметам, с целью подготовки учащихся к ГИА | | | руководитель ШМО | |
| 4. | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| 5. | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ 2 четверти, 1 полугодия |
| 6. | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, | Проверка разбора олимпиадных заданий | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|
| | | как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | | | ШМО | |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора и руководители ШМО | Совещание |
| 2. | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора | анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители | Административное совещание |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | | РФ» | | | директора по УВР, ВР | |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ОГЭ-2023 | Работ классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместитель директора | Анализ на совещании классных руководителей и выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора | Протокол, анализ учителя-предметника |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УМР | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по | | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 4. | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Проверка деятельности ШМО | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | справка по итогам контроля деятельности ШМО |
| 5. | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии | Тематический | Методист, руководители ШМО | справка по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| 6. | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Результаты проверки выполнения программы наставничества | Тематический | методист руководители ШМО | справка по по итогам мониторинга реализации программы наставничества. |
| 7. | Итоги участия на этапе муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по | Контроль итогов школьного МЭ Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | методист, руководители ШМО | Аналитический отчет результатов МЭ ВСОШ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| | | учебным предметам | | | | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть |
| 3. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематический проверка документов | Заместитель директора по ВР | Анализ работы за I-е полугодие |
| 4. | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| 5. | Контроль за проведение внеурочных занятий «Орлята России», «Я, ты, он, она- вместе целая страна» | Проанализировать специфику организации внеурочных занятий | Классные руководители, учителя-предметники, обучающиеся | Посещение занятий | Советник директора по воспитанию | Справка |

ЯНВАРЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|--|--|-----------------------------------|--|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора | Справка по итогам олимпиад. |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 5. | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Специальные образовательные условия | Тематический | Директор, методист, замдиректора по АХР | |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Английский язык | Выявление уровня подготовки учащихся по предмету | 8 классы | Предметно-обобщающий письменная проверка знаний | Заместитель директора, руководитель ШМО | Анализ |
| 2. | Оценка функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Выявление уровня сформированности навыков | 2 – 10 классы | тестирования | Заместитель директора, руководитель ШМО, учитель-предметник | Совещание при заместителе диреткора |
| 3. | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в | Обучающиеся 4-8 классов | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | работе и включили сложные задания в уроки | | | | |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный, изучение документации, собеседование | Заместитель директора | Справка, ШМО |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический. Наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2021-2023 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО | Результаты введения ФГОС ОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. Директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование, анализ портфолио | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора | Административное совещание |
| 5. | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | мониторинг |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ОГЭ | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 2. | Городской мониторинг | Проведение пробного | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ, | Заместитель | Анализ |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|-----------------------|---|
| | учебных достижений по математике и русскому языку. В соответствии с ФГОС | тестирование в формате ОГЭ по обязательным предметам | | диагностическая работа | директора | |
| 3. | Проведения пробного итогового собеседования по русскому языку как допуск к ГИА-9 | Контроль за качеством подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора | Протокол |
| 4. | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора | Анализ планов на заседаниях ШМО |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный, беседа, анализ, | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный, проверка документов | Заместитель директора по ВР, ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|-----------------------------|--|
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | <p>Определить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| 6. | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | <p>Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов</p> | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам посещения классного часа |

ФЕВРАЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|
| Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-9 классов | Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Анализ работы учителя-предметника, административное совещание |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в школьной научно-практической конференции «Открытие юных» | Учителя и учащиеся 5-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора | Справка по итогам конференции |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой | Методика | Работа молодых | Персональный, | Заместитель | Справка, |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------------------------------|--|
| | вновь принятых на работу специалистов | организации урока | специалистов на уроке | посещение открытых уроков, наблюдение, | директора по УМР | административное совещание |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, административное совещание |
| 3. | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Обучающиеся 4-8 классов | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–8-х классов перед ВПР; |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно-обобщающий, словарный диктант | Заместитель директора | Анализ учителя-предметника |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---------------------------------------|---|---|
| 2. | Русский язык | Проверка прочности знаний по предмету | 7 – 8 классы | Предметно-обобщающий контрольный срез | Заместитель директора, руководитель ШМО | Анализ учителя-предметника |
| 3. | Русский язык | Проверка прочности знаний по предмету | 4 классы | Предметно-обобщающий комплексный тест | Заместитель директора, руководитель ШМО | Анализ учителя-предметника заседание МО |
| 4 | Оценка функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Выявление уровня сформированности навыков | 2 – 10 классы | тестирования | Заместитель директора, руководитель ШМО, учитель-предметник | Совещание при заместителе директора |
| 5. | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированным и учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированным и учениками | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Анализ участия в ВСОШ |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|---------------------------------------|--|
| | | анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | | | | |
| 6. | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Проверка готовности учеников 4-8 классов к ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | мониторинг |
| Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО | | | | | | |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора | Административное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ, административное совещание |
| 3. | Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Проверка объема домашних заданий | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля нормы домашнего задания |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|
| 4. | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора | анализ на совещании классных руководителей |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора, педагог-психолог | Справка педагога-психолога |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ОГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике по плану | Уровень подготовки учащихся 9,10 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора | Протокол |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|
| 4. | Городской мониторинг учебных достижений по математике и русскому языку. В соответствии с ФГОС | Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по обязательным предметам | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора | Анализ |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора | Заседание МО |
| 2. | Итоги участия на этапе региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Контроль итогов школьного РЭ Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | методист, руководители ШМО | Аналитический отчет результатов РЭ ВСОШ |
| 3. | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | педагоги | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Анализ при заместителе директора |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, | Классные руководители | Обзорный, проверка документов | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|----------------------------------|
| | | состоящими на ВШУ | | | | |
| 3. | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | педагог-организатор | Персональный, посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Анализ при заместителе директора |
| 4 | Контроль за проведение внеурочных занятий «Основы финансовой грамотности» | Проанализировать специфику организации внеурочных занятий | Классные руководители, учителя-предметники | Посещение занятий | Заместитель директора по ВР, УВР | Справка |

МАРТ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|---|--|--|---|---|
| Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Открытие юных» | Учителя и учащиеся 5-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора | Обсуждение на педагогическом совете |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2023 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора | заседание ШМО |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|------------------------|--|
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Справка , административное совещание |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора | совещание при заместителе директора по УВР |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» | Проверка качества предоставления ОУ | Учителя обществознания | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора, | совещание при заместителе директора по УВР |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Математика в жизни» | Проверка качества | Учителя математики | Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | совещание при заместителе директора по УВР |
| 6. | Неделя математики | | Учителя математики | | | |

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

| | | | | | | |
|----|---------------------------|---|---------------------------------|------------------|------------------------|------------------|
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора | Анализ |
| 3. | Русский язык | Анализ уровня подготовки по | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора, | Протокол, анализ |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|---|----------------------------------|
| | | предмету, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | | | руководитель ШМО | |
| 4. | Математика «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора, руководитель ШМО | Анализ, обсуждение на ШМО |
| 5. | Алгебра «Формулы сокращенного умножения» | Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 6. | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | 4-8 классы | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам ВПР весна 2024 |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Класный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора, руководитель ШМО | Административное совещание |
| 2. | Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический Анализ, изучение документации | Заместитель директора | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--------------|------------------------|---|
| 3. | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| 4. | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| 5. | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО; |
| 6. | Организация основного этапа | Проверить, как на уровне СОО | 10-11 классы | Тематический | Классные руководители, | Проверка организации |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | <p>индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой | | | <p>замдиректора по УВР, методист, координаторы и руководители проектов</p> | <p>основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p> |
|--|---|---|--|--|--|--|

| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----------------------------|---|
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный, анализ | Заместитель директора | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Заседание МО |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический, проверка содержания журналов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. Пробные экзамены по математике, русскому языку | Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Заседание МО |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|------------------------------|
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ | Тематический | Заместитель директора | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору. Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору | Учащиеся 9 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора | Протокол |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2021 - 2023 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора | Заседание ШМО, справка |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Организация воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с семьями, | Ведение | Педагог-психолог, | Диагностический, | Заместитель | Аналитическая |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| | находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | классные руководители | проверка документации | директора по ВР | справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Документация социального педагога | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики | Социальный педагог | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 6. | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

АПРЕЛЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию | Персональный, анализ, беседа | Заместитель директора | Направление на ПМПК, совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора | Административное совещание |
| 3. | Оценка функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Выявление уровня сформированности навыков Неделя функциональной грамотности | 2 – 10 классы | Тестирования, Неделя функциональной грамотности: мероприятия, конкурсы, мастер-классы | Заместитель директора, методист, руководители ШМО, учитель-предметник | Совещание при заместителе директора Справка по итогам недели |
| 4. | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | 4-8 классы | Тематический | Замдиректора по УВР | Справка по итогам ВПР весна 2024 |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|--|--|---|
| 2. | Алгебра. «Решение квадратных уравнений» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по предмету алгебра по теме «Решение квадратных уравнений» | 8 классы | Тест | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Проверка организации оценочной деятельности | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности и отметок в журналах |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы, 5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора | Обсуждение на совещании при заместителе директора |
| 2. | Защита индивидуальных проектов | Оценка состояния работы по совершенствованию проектной деятельности обучающихся | Защита индивидуального проекта в 5 – 10 классах. Публичная защита проектов обучающихся | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора, методист, учителя-предметники | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|---|--|---|
| | | | 8-10 классов | | | |
| 3. | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора | Обсуждение на совещании при заместителе директора |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9 классов | Тематический | Заместитель директора | Обсуждение на совещании при заместителе директора |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного | Учителя, работающие в 9-х классах | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора | Собеседование |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|----------------------------------|
| | | материала | | | | |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Педагог-психолог | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
| 4. | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Проверка организации консультаций по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР | |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, Заместитель директора, руководители ШМО | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--|---|---|
| | | учебного процесса | | | | |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий, анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2021-2023 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный, анализ | Заместитель директора | Справка |
| 4. | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | педагоги и классные руководители | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт | Классные руководители | Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Обсуждение на МО классных руководителей |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|---|
| | | отсутствия учащихся на занятиях | | ежедневной посещаемости | | |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог | Протокол собрания |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся | | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Обсуждение на заседании ШМО классных руководителей |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по | справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справ |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------|--------------------|---|
| | | работу с неблагополучными семьями | | | ВР | ке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам посещения классного часа |

МАЙ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора | Справка, административное совещание |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический, контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Анализ |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| 2. | Математика «Решение задач на проценты» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 классы | Тест | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Обществознание | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 7 – 8 классы | Тест | Заместитель директора, руководитель ШМО | Справка |
| 4. | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | 5 – 9 классы | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | справка по результатам проведения ВПР осень 2023 |
| Реализация ФГОС НОО,ООО | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора | административное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7,8,10 классах | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7,8,10 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора | Справка, анализ на ШМО учителей |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--------------|--|---|
| 4. | Комплексные срезовые работы в 1-4 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса | Анализ | Заместитель директора, учителя 1 классов | Справка, административное совещание |
| 5. | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | | Тематический | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| 6. | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | | Комплексный | Замдиректора по УВР | справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справки по итогам контроля организации обучения на дому |
| 7. | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|--|--|
| | | | | | | деятельности |
| 8. | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | | Тематический | Замдиректора по ВР | справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ОО, СОО; |
| 9. | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--------------|--|---|
| 10. | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительно го образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| 11. | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| 12. | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООС | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООС для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2024/24 учебном году | | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООС |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | Объективность выставления | Электронные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора по | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--------------------------------|
| | 1-8, 10 классов | итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | | | УВР | |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ | Обучающиеся 9-х классов | Промежуточный | Заместитель директора | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора | Заседание предметных ШМО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет, руководители ШМО | Предметно- обобщающий, анализ | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Военно- патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой | Классные руководители, руководитель школьного музея | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|-----------------------------|--|
| | | Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | | | | |
| 3. | Формирование ЛДП, ЛТО | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады | Руководитель ЛДП | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2023 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

ИЮНЬ

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
|---|---|--|--|--|---------------------------------------|--|
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов 9 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 классы | Журналы 9 классов | Тематический | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Анализ результатов ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | отчеты- учителя-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС | Результаты деятельности педколлектива по | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре школы |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|---|
| | СОО | НОО, ООО в 2021-2023 учебном году | реализации ФГОС НОО, ООО в 2023-2024 учебном году | | | |
| 2. | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2024/24 учебном году | Школа и участники образовательных отношений | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, зам.директора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | справка о готовности реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2024/24 учебном году. |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1. | Воспитательная работа в ЛДП | Организация воспитательной работы в ЛДП | Начальник ЛДП | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|---|-----------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2021-2023 учебный год |