

ПРИКАЗ

14.03.2024 № 53-о

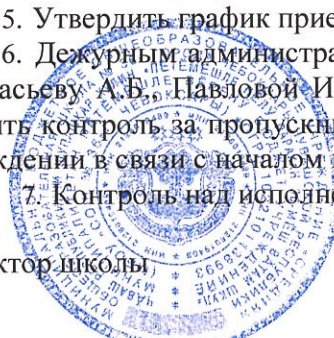
Об организации приема в 1-й класс
2024-2025 учебного года

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 от 2 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Устава МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары, в соответствии с Постановлением главы администрации города от 06.02.2012 №21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары» (с изменениями от 14.03.2023 г. № 828) в целях предоставления государственной услуги по приему в первый класс и своевременного комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс:
 - с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года – для детей, зарегистрированных на закрепленной территории;
 - с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной территории.
2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс производить в любой из четырех способов (по выбору родителей (законных представителей):
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
3. Назначить лицом, ответственным:
 - за организацию приема обучающихся в первый класс 2024-2025 учебного года Луговникову С.Г., заместителя директора,
 - за прием документов от родителей (законных представителей) для зачисления детей в первый класс Степанову Э. Г., секретаря руководителя.
4. Заместителю директора Луговниковой С.Г.:
 - подготовить информационный стенд для родителей на доске объявлений и материалы для информационного баннера на сайте школы «Прием в первый класс» до 26.03.2024 года.
 - предоставить родителям (законным представителям) поступающих возможность ознакомления с Уставом МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ.
5. Утвердить график приема документов (Приложение 1).
6. Дежурным администраторам (Хурасевой Е.Н., Михайловой И.В., Луговниковой С.Г., Афанасьеву А.Б., Павловой И.Н.) в дни своего дежурства, заместителю директора по АХР усилить контроль за пропускным режимом для обеспечения безопасности в образовательном учреждении в связи с началом приема документов в первый класс.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



 Ю.А. Кирзенкова

Приложение 1

к приказу от 13.03.2024 № 53-о

«Об организации приема в 1-й

класс 2024-2025 учебного года»

График приема документов в 1 класс

Понедельник 08.00-15.30

Вторник 08.00-15.30

Среда 08.00-15.30

Четверг 08.00-15.30

Пятница 08.00-15.00

Место приема документов – приемная

Ответственный за прием документов – Степанова Эльвира Григорьевна