

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары

Е. П. Васильева

« 30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 36»
г. Чебоксары от 30.12.2016 г. № 184-о

Директор школы В. Короткова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается с учетом мнений всех участников образовательного процесса, рассматривается и принимается на педагогическом совете, который имеет право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

1.4. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.5.1. Текущий контроль – это систематическая проверка уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

1.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения программы на момент завершения её изучения.

1.5.3. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.5.4. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

1.6. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.7. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формы письменной проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Ученики, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная учителем форма текущего контроля отражается в рабочей программе и тематическом планировании.

2.7. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее пяти учащихся за 1 урок (исключением может быть первый урок после каникул)); при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.8. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный и электронный журналы.

2.12. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном и электронном журналах, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

2.14. Для обучающихся 2-9-х классов выставляются отметки за четверть, за год, для обучающихся 10-11 классов – за полугодие, за год. Отметка обучающегося за четверть или полугодие определяется как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости по предмету. Отметка за год обучающихся 2-9 классов определяется как среднее арифметическое отметок за четверти в соответствии с правилами математического округления. Отметка за год обучающихся 10-11 классов определяется как среднее арифметическое отметок за полугодия в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок текущего контроля.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть, за полугодие, год путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11-х классов.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по трём предметам учебного плана: русскому языку, математике, литературному чтению.

3.5. Контрольные мероприятия для обучающихся 1-11-х классов проводятся в формах из следующего рекомендуемого перечня:

- по русскому языку – проверочный диктант, контрольный диктант, итоговый контрольный диктант, итоговый тест, изложение, сочинение, выполнение грамматических заданий;

- по математике – проверочная работа, итоговая контрольная работа, итоговый тест, устный экзамен;

- по остальным предметам учебного плана – итоговая работа в форме тестирования, контрольный тест, реферат, творческий проект, творческая работа, проектная работа, итоговая работа, дифференцированный зачет, итоговый зачет, защита проекта, собеседование, тестирование, устный экзамен, сдача нормативов по физической подготовке и другие.

3.6. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется для каждого класса в учебном году решением педагогического совета и прописывается в учебном плане.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится без прекращения образовательного процесса один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета. График проведения промежуточной аттестации по предмету учитель-предметник доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до их начала.

3.8. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные работы могут быть заменены на устные формы.

3.9. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности в дополнительные сроки, устанавливаемые педагогическим советом МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары.

3.10 Все контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематического планирования, рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей.

3.12. Материалы промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы.

3.13. Результаты промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал, оформляются в виде протокола промежуточной аттестации.

3.14. По окончании промежуточной аттестации обучающихся письменные работы, протоколы промежуточной аттестации сдаются в архив школы и хранятся там один год.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки устранения академической задолженности устанавливаются решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары создается комиссия. Состав комиссии, график проведения промежуточной аттестации во второй раз утверждается приказом директора школы.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары проводится один раз в год в конце учебного года (в мае). В случае ускоренного освоения обучающимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае.

4.4. Заявление о прохождении промежуточной аттестации обучающимся, получающим общее образование в форме семейного образования или самообразования, в том числе проходящего ускоренное обучение, подаётся директору МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение №1). Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 5 месяцев. Директор школы издаёт приказ о зачислении гражданина в МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары для прохождения промежуточной аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- при отсутствии личного дела МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары оформляет личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

4.6. МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, их родителей (законных представителей) информацией о форме, содержании, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

4.7. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящим ускоренное обучение, прошедшим промежуточную аттестацию, в трёхдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2).

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, предшествует государственной итоговой аттестации.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся:

–разрабатывает материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

–проводит процедуру аттестации и оценивает качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

–даёт педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании положительных результатов промежуточной аттестации в соответствии с решением педагогического совета переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

6.3. Ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решению педагогического совета школы оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана соответствующего года и не имеющие академической

задолженности по итогам промежуточной аттестации, по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.7. Решение о переводе обучающихся первого класса во второй класс принимает педагогический совет МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары, исходя из успешности освоения ими основных образовательных программ согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и на основании рекомендаций ТПМПК.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о непрохождении обучающимся промежуточной аттестации и образовании у него академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Протоколы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся в делах МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары в течение одного года.

Заявление
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____,

(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам)
_____ или на период прохождения промежуточной аттестации, или на период
_____ учебного года. (указать конкретно период)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.