СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
_____Щербакова С. В.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
_____Кадкина А. С.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
_____Кирзенкова Ю. А.
Приказ от 29.04.2020 г. № 78-о

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары,
Протокол от 27.04.2020 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу с 1 сентября 2013 г. (далее – Закон), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с целью регламентации порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.2. Комиссия создается в целях защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей), урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары (далее- Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3.2. Стороны спора – субъекты отношений, указанные в п. 1.3.1. настоящего Положения, желающие урегулировать разногласия, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, с помощью процедуры урегулирования споров Комиссией.

1.3.3. Комиссия – выборный коллегиальный орган, привлекаемый участниками образовательных отношений в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

1.3.4. Решение Комиссии по регулированию споров – письменное решение, принятое путем голосования членов Комиссии в результате применения процедуры урегулирования к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору.

1.4. Процедура урегулирования спора между участниками образовательных отношений проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости членов Комиссии.

1.5. При проведении процедуры урегулирования споров сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если

участники спора не договорились об ином. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре урегулирования спора и ставшую им известной при ее проведении, без согласия сторон спора.

2. Порядок создания права и обязанности, ответственность Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и четырёх членов Комиссии, избираемых сроком на один календарный год.

2.2. Членами Комиссии являются директор Учреждения, заместитель директора, курирующий воспитательную работу; два представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, два представителя совершеннолетних обучающихся.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения избираются большинством голосов путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие сроки.

2.3. Представители совершеннолетних обучающихся Учреждения избираются большинством голосов путем открытого голосования на заседании Совета обучающихся на один календарный год с правом переизбрания на второй и последующие годы.

2.4. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

2.5. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

2.6.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося Учреждения.

2.6.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.

2.6.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для своевременного урегулирования спора

2.7. Члены Комиссии обязаны:

2.7.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

2.7.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

2.7.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

2.7.4. Давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.8. Члены Комиссии не вправе:

2.8.1. Осуществлять деятельность члена Комиссии, если при проведении процедуры урегулирования спора он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях.

2.8.2. Осуществлять без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Урегулирования Комиссией спора осуществляется на основе заявления одной из сторон спора.

3.2. Заявления сторон спора подаются в Комиссию в письменной форме и должны содержать сведения о сторонах, предмете спора.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.

3.4. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

3.5. Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы участников образовательных отношений, не собирая весь состав Комиссии.

3.6. Заявление рассматривается Комиссией на заседании в полном составе с обязательным уведомлением заявителя и ответчика о времени и месте заседания.

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок принятия решений и их исполнения

4.1. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение.

4.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Председатель Комиссии голосует последним, его голос является решающим.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательного учреждения.