

П Р И К А З

31.08.2023 г. № 169 -о

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары
в 2023-2024 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2023 г. № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №36» города Чебоксары

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание со 04 сентября 2023 года по 24 мая 2024 года на платной основе всем обучающимся по их желанию, а также за счет средств федерального республиканского, местного бюджета обучающимся, имеющим право на бесплатное или льготное питание следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей;
- дети из семей в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся с ОВЗ 1-4 класс, обучающиеся с ОВЗ 5-11 класс;
- обучающиеся со статусом «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих многодетных семей;
- обучающиеся, дети участников специальной военной операции.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №36» г. Чебоксары:

- Кирзенкова Ю. А. – председатель комиссии, директор школы;
- Луговникова С. Г. – заместитель председателя комиссии, заместитель директора, ответственный за организацию питания обучающихся;
- Афанасьева А. Б. – член комиссии, учитель;
- Филиппова С. Н. – член комиссии, медицинский работник (по согласованию);
- Михайлова И.В. – член комиссии, представитель родительской общественности (по согласованию).

3. Режим питания в школе установить в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4. Утвердить:

- План работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2023 - 2024 учебный год (Приложение № 1);
- график приема пищи обучающимися (Приложение № 2);
- график дежурства педагогов в столовой (Приложение № 3);
- график уборки школьной столовой (Приложение № 4).

5. Заместитель директора Луговникова С. Г.

- организовать работу комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2023 - 2024 учебный год;
- организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям;
- осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества приготовляемых блюд;
- обеспечить своевременную подготовку и предоставление документов по питанию в МБОУ «Централизованная бухгалтерия МБОУ» г. Чебоксары.

6. Заместителю директора Афанасьеву А. Б.:

- осуществлять контроль за ведением электронного журнала питания банка АВАНГАРД;
- осуществлять ежедневное размещение ежедневного меню в скан варианте и в папке food (в рамках автоматизированного мониторинга).

7. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- организацию питания обучающихся вверенного класса;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи обучающимися вверенного класса;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- оформление заявок на питание обучающихся вверенного класса
- контроль за истечением сроков получения льготного питания;
- оформление табеля питания на обучающихся, питающихся на бесплатной и льготной основе;
- доведение до учащихся и их родителей информации о сроках приема документов на льготное питание, о начале предоставления льготы на питание и об окончании срока действия льготы.

8. Дежурным учителям и администратору обеспечить соблюдение графика, порядка, санитарных норм, правил поведения в столовой.

9. Заместителю директора по АХР контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфицирующий режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- качество уборки помещения обеденного зала.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю. А. Кирзенкова

ПЛАН

работы комиссии по осуществлению

контроля за организацией питания обучающихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление графика питания обучающихся в школьной столовой	Перед началом учебного года	Заместитель директора Луговникова С.Г.
2.	Составление графика дежурства учителей в школьной столовой	Перед началом учебного года	Заместитель директора Луговникова С.Г.
3.	Организация и проведение входного и производственного контроля за качеством продовольственного сырья и пищевой продукции в соответствии с санитарными правилами	Постоянно	Заместитель директора Луговникова С.Г., заведующая столовой Мартьянова Е.Н.
4.	Утверждение наборов продуктов и меню горячих завтраков и обедов	Осенне-зимний, весенне-летний сезон	Директор школы
5.	Проверка фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	Ежедневно	Директор школы
6.	Развитие системы мониторинга питания школьников: охвата обучающихся горячим питанием, состояния пищеблока	В течение года	Заместитель директора Луговникова С.Г., школьный врач, заведующая столовой Мартьянова Е.Н.
7.	Проверка табелей льготного питания.	Ежемесячно	Заместитель директора Луговникова С.Г.
8.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Заместитель директора Луговникова С.Г.
9.	Контроль за соблюдением санитарных правил работников столовой и пищеблока в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	Ежедневно	Заместитель директора Луговникова С.Г.
10.	Мониторинг питания обучающихся из семей СОП	В течение года	социальный педагог
11.	Формирование навыков культуры здорового питания через организацию и проведение: – уроков здоровья в 1-8 классах; – классных часов в 1-11 классах «Здоровый образ жизни и здоровое	В течение года	Заместитель директора по ВР, по УВР Луговникова С.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> – родительских собраний «Здоровый образ жизни ваших детей», «Беседа о питании»; – совещаний с педагогическими работниками; 		
12.	Разработка и распространение методических рекомендаций по вопросам здорового питания	В течение года	Заместитель директора Луговникова С.Г.
13.	Размещение информации по вопросам питания, по профилактике избыточной массы тела и снижению заболеваемости ожирением на официальном сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора Афанасьев А.Б

**График питания в школьной столовой
МБОУ «СОШ № 36» г. Чебоксары
в 2023–2024 учебном году**

№ п/п	время	вид	классы	Дежурные учителя
1	8.35–9.55 (1 полугодие) 8.40–9.00 (2 полугодие)	завтрак	1А, 1Б, 1В кл. (накрывание)	Александрова В.А., Иванова Т.В., Теренина И.П.
	8.40 – 9.00	завтрак	2А, 2Б, 4А кл. (накрывание) 5-6, 8-е (с раздачи)	Филиппова А.Б., Васильева Т.Н., Павлова И.Н., Беляева И.А., Крюшников Ф.П., Старикова Е.А., Васильева Е.Л., Лукина З.Н., Викентьева Е.А., Николаева И.А., Ржанова О.В.
2	9.40 – 10.00	завтрак	2К, 3А, 3Б, 3В, 4Б, 4В кл. (накрывание) 7-е, 9-е, 11 (с раздачи)	Яковлева Л.Г., Андреева И.Н., Якимова О.П., Соловьева Н.А., Андреева М.В., Андреева С.В.
3	10.40 – 11.00	обед	5-е, 6-е кл. (накрывание), 8-е кл. (с раздачи)	Беляева И.А., Крюшников Ф.П., Старикова Е.А., Васильева Е.Л., Лукина З.Н., Викентьева Е.А., Николаева И.А., Ржанова О.В.
4	11.40 – 12.00	обед	1А, 7-е кл. (накрывание), 9-е, 11 кл. (с раздачи)	Александрова В.А., Никитина Н.Г., Сергеева Н.В., Васильева М.М., Никитин В.Н., Петрова О.Ю., Афанасьева А.Б., Богданова Н.В.
5	12.30–12.50 (1 полугодие) 12.40–13.00 (2 полугодие)	обед	1Б, 1В кл. (накрывание)	Иванова Т.В., Теренина И.П.
	12.40 – 13.00	обед	2А, 2Б, 4А кл. (накрывание)	Филиппова А.Б., Васильева Т.Н., Павлова И.Н.
6	13.30 – 13.40	обед	2К, 3А, 3Б, 3В, 4Б, 4В кл. (накрывание)	Яковлева Л.Г., Андреева И.Н., Якимова О.П., Соловьева Н.А., Андреева М.В., Андреева С.В.

**График дежурства учителей в школьной столовой
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	время	вид	Дежурные учителя
1	8.35–9.55 (1 полугодие) 8.40–9.00 (2 полугодие)	завтрак	Александрова В.А., Иванова Т.В., Теренина И.П.
	8.40 – 9.00	завтрак	Филиппова А.Б., Васильева Т.Н., Павлова И.Н., Беляева И.А., Крюшников Ф.П., Старикова Е.А., Васильева Е.Л., Лукина З.Н., Викентьева Е.А., Николаева И.А., Ржанова О.В.
2	9.40 – 10.00	завтрак	Яковлева Л.Г., Андреева И.Н., Якимова О.П., Соловьева Н.А, Андреева М.В., Андреева С.В.
3	10.40 – 11.00	обед	Беляева И.А., Крюшников Ф.П., Старикова Е.А., Васильева Е.Л., Лукина З.Н., Викентьева Е.А., Николаева И.А., Ржанова О.В.
4	11.40 – 12.00	обед	Александрова В.А., Никитина Н.Г., Сергеева Н.В., Васильева М.М., Никитин В.Н., Петрова О.Ю., Афанасьева А.Б., Богданова Н.В.
5	12.30–12.50 (1 полугодие) 12.40–13.00 (2 полугодие)	обед	Иванова Т.В., Теренина И.П.
	12.40 – 13.00	обед	Филиппова А.Б., Васильева Т.Н., Павлова И.Н.
6	13.30 – 13.40	обед	Яковлева Л.Г., Андреева И.Н., Якимова О.П., Соловьева Н.А, Андреева М.В., Андреева С.В.

График уборки школьной столовой

время		Ответственные
После каждого приема пищи	Влажная уборка столов, контактных поверхностей	Михайлова С.Г.
11.00 – 11.20	Уборка обеденного зала	Орлова О.Н.
14.10 – 14.30	Уборка обеденного зала	Орлова О.Н.